

	<b>PERFIL DE PUESTO:</b>	<b>Coordinador</b>	<b>Fecha: 26 Agosto 2015</b>
	<b>SGI</b>		<b>Revisión: 0</b>
	<b>Referencia a la Norma ISO 14001 Requisitos: 4.4.1</b>		<b>Página 1 de 3</b>

**1. Nombre del puesto:** Coordinador del SGI.

**2. Propósito del puesto:** Apoyar de manera efectiva para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión ambiental en todos los niveles aplicables al Instituto e informar a la Alta Dirección sobre el desempeño del SGA y sus oportunidades de mejora.

**3. Líneas de autoridad**

- Puesto a quien le reporta: Director(a)

**4. Procesos/actividad en que participa el puesto, en la parte ambiental.**

Los 5 procesos.

**5. Responsabilidades**

Núm.	Tema / proceso (Procedimiento)	Responsabilidades	Autoridades
1	Procesos operativos y administrativos, del SGA	<p>Apoyar de manera efectiva para que el SGA se establezca, implemente, mantenga y mejore de acuerdo con los requisitos de la norma ISO 14001.</p> <p>Todas aquellas que le sean asignadas de acuerdo a la Norma ISO-14001.</p> <p>Apoyar para que se promueva la toma de conciencia de los requisitos ambientales en todos los niveles del Instituto Tecnológico.</p> <p>Apoyar a Verificar el cumplimiento de los objetivos y metas ambientales establecidas en el programa de trabajo para la implementación y mejora continua del SGA.</p> <p>Coordinar y supervisar la capacitación continua de todo el personal acerca del SGA.</p> <p>Coordinar las reuniones que se realicen en los Instituto Tecnológico, para fomentar la difusión del SGA, el establecimiento de la cultura ambiental y la realización de la evaluación de los avances en su ámbito de influencia.</p> <p>Coordinar las revisiones por la dirección.</p> <p>Conocer la Normatividad Ambiental que le corresponda al Instituto.</p>	<p>Coordinar la Elaboración, Revisión y Autorización de los procedimientos y documentos de operación del SGA en acuerdo con el Director(a)</p> <p>Coordinar para Definir Acciones preventivas y correctivas al SGA y verificar su cumplimiento.</p> <p>Solicitar y gestionar la información referente a los procedimientos del SGA.</p> <p>Verificar que el personal cumpla con las calibraciones de los equipos e instrumentos de seguimiento y medición.</p> <p>Verificar que el personal del Instituto implemente los documentos del SGA, así como de la legislación y normatividad ambiental aplicable</p> <p>Todas aquellas que le sean autorizadas a ejecutar por su jefe inmediato.</p>

	<b>PERFIL DE PUESTO: Representante Coordinador SGI</b>	<b>Fecha: 31 Agosto 2015</b>
	<b>Referencia a la Norma ISO 14001</b>	<b>Revisión: 0</b>
	<b>Requisitos: 4.4.1</b>	<b>Página 2 de 3</b>

## 6. Objetivos esperados

Núm	Tema / proceso	Objetivo	Meta anual
1	Procesos operativos y administrativos, del SGA	<p>Documentar, Implementar, mantener y mejorar el SGA en todos los niveles aplicables del Instituto e informar a la Alta Dirección sobre el desempeño del SGA y sus oportunidades de mejora.</p> <p>Coordinar para que el personal este consciente de sus actividades y del cumplimiento de los procedimientos del SGA.</p>	Implementación, mantenimiento y mejora continua del SGA en el Instituto.

## 7. FORMACIÓN

### 7.1 Académica deseada: Licenciatura

## 8. Conocimientos y competencia relacionada con el puesto hacia el SGA

Documentos del SGA	Señalar aquellos punto aplicables al puesto
<b>1. Fundamentos de Normatividad ambiental aplicable</b>	si
<b>2. Fundamentos de Normas ambientales (específica)</b>	si
<b>3. Conocimiento de los procedimientos de operación aplicables a su puesto.</b>	si
<b>4. Controles Operacionales de:</b>	
- Manejo de residuos peligrosos	
- Manejo de Residuos	
<b>5. Monitoreo y Medición</b>	
- Procedimiento de respuesta ante emergencias	si
- Evaluación del cumplimiento legal	si
- Evaluación de los controles operacionales	si
- Mantenimiento de equipos e instrumentos de medición	
- Calibración de equipos e instrumentos de medición	
<b>6.- Otros</b>	
- Conocimientos de nivel intermedio de computación	si
- Cubrir el perfil de auditor en formación	si
- Identificar aspectos ambientales.	si

Nota: para efectuar el punto 2, favor de tomar en cuenta la Matriz de Identificación de Aspectos Ambientales; Tabla –resumen de Programa de AA.

## 9. Habilidades

Manejo de grupos de trabajo  
 Conocimiento de la Legislación en Materia Ambiental  
 Desarrollo y administración de proyectos  
 Buen comunicador

**Toda copia en PAPEL en un “Documento No Controlado”**

	<b>PERFIL DE PUESTO:</b> <b>Representante Coordinador SGI</b>	<b>Fecha: 31 Agosto 2015</b>
	<b>Referencia a la Norma</b> <b>ISO 14001</b>	<b>Revisión: 0</b>
	<b>Requisitos: 4.4.1</b>	<b>Página 3 de 3</b>

## 10. Competencias laborales

Competencia laboral	Grado de dominio requerido (marcar con una "x")			
	Muy alto	Alto	Normal	Bajo
<b>FUNDAMENTALES</b>				
Compromiso con la INSTITUCIÓN	X			
Orientación al cliente	X			
Puntualidad		X		
Proactividad		X		
Comunicación interpersonal	X			
Otras				
<b>DE GESTIÓN</b>				
Liderazgo	X			
Negociación		X		
Aprovechamiento de recursos	X			
Otras				

## 11. Autorizaciones

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
Lic. Nidia Canul Hoil Jefa Depto. Recursos Humanos	Ing. Abelardo Villar Mex RDA	ING. Mario Vicente González Robles Director
26 AGOSTO 2015	28 AGOSTO 2015	31 AGOSTO 2015