	PERFIL DE PUESTO: Representante de la Dirección Ambiental	Fecha: 31 Agosto 2015
	Referencia a la Norma ISO 14001:2004	Revisión: 0
	Requisito 4.4.1	Página 1 de 3

1. Nombre del puesto: Representante de la Dirección (RDA).

2. Propósito del puesto: Asegurarse de la implementación y mantenimiento del sistema de gestión ambiental en todos los niveles aplicables al Instituto e informar a la Alta Dirección sobre el desempeño del SGA y sus oportunidades de mejora.

3. Líneas de autoridad


- Puesto a quien le reporta: Director(a). y Coordinador SGI

4. Procesos/actividad en que participa el puesto, en la parte ambiental.

Los 5 procesos.

5. Responsabilidades

Núm.	Tema / proceso (Procedimiento)	Responsabilidades	Autoridades
1	Procesos operativos y administrativos, del SGA	<p>Asegurarse de que el SGA se establece, implementa, mantiene y mejora de acuerdo con los requisitos de la norma ISO 14001. Todas aquellas que le sean asignadas de acuerdo a la Norma ISO-14001.</p> <p>Informar a la ALTA DIRECCIÓN y a todo el personal, sobre el desempeño del SGA y de cualquier necesidad de mejora.</p> <p>Asegurarse de que se promueva la toma de conciencia de los requisitos ambientales en todos los niveles del Instituto Tecnológico.</p> <p>Ejercer el Liderazgo efectivo y participativo en su ámbito de influencia y apoyar el desarrollo del SGA.</p> <p>Representar y difundir los trabajos institucionales del SGA, en los diversos foros internos y externos al Instituto</p> <p>Verificar el cumplimiento de los objetivos y metas ambientales establecidas en el programa de trabajo para la implementación y mejora continua del SGA.</p> <p>Coordinar las revisiones por la dirección.</p> <p>Conocer la Normatividad Ambiental que le corresponda al Instituto.</p>	<p>Coordinar la Elaboración, Revisión y Autorización de los procedimientos y documentos de operación del SGA en acuerdo con el Director.</p> <p>Participar en la identificación de los Aspectos Ambientales de las actividades, productos, servicios del Instituto.</p> <p>Definir Acciones preventivas y correctivas al SGA y verificar su cumplimiento.</p> <p>Solicitar y gestionar la información referente a los procedimientos del SGA.</p> <p>Establecer los mecanismos de comunicación interna con los integrantes del comité del SGA.</p> <p>Verificar que el personal cumpla con las calibraciones de los equipos e instrumentos de seguimiento y medición.</p> <p>Asegurarse de la provisión de los recursos financieros para el desarrollo del SGA.</p> <p>Solicitar al personal del Instituto la implementación de los documentos del SGA, así como de la legislación y normatividad ambiental aplicable</p> <p>Evaluar en representación del Director, la operación, seguimiento e implementación del SGA.</p>

	PERFIL DE PUESTO: Representante de la Dirección Ambiental	Código: ITCH-AM-PO-005-02
	Referencia a la Norma ISO 14001:2004	Revisión: 0
	Requisitos: 4.4.1	Página 2 de 3

			Todas aquellas que le sean autorizadas a ejecutar por el Director.
--	--	--	--

6. Objetivos esperados

Núm	Tema / proceso	Objetivo	Meta anual
1	Procesos operativos y administrativos, del SGA	<p>Documentar, Implementar, mantener y mejorar el SGA en todos los niveles aplicables del Instituto e informar a la Alta Dirección sobre el desempeño del SGA y sus oportunidades de mejora.</p> <p>Asegurar que el personal está consciente de sus actividades y del cumplimiento de los procedimientos del SGA.</p>	Implementación, mantenimiento y mejora continua del SGA en el Instituto.


7. FORMACIÓN

7.1 Académica deseada: Licenciatura

8. Conocimientos y competencia relacionada con el puesto hacia el SGA

Documentos del SGA	Señalar aquellos punto aplicables al puesto
1. Fundamentos de Normatividad ambiental aplicable	si
2. Fundamentos de Normas ambientales (específica)	si
3. Conocimiento de los procedimientos de operación aplicables a su puesto.	si
4. Controles Operacionales de:	
- Manejo de residuos peligrosos	NO
- Manejo de Residuos	SI
5. Monitoreo y Medición	
- Procedimiento de respuesta ante emergencias	si
- Evaluación del cumplimiento legal	si
- Evaluación de los controles operacionales	si
- Mantenimiento de equipos e instrumentos de medición	NO
- Calibración de equipos e instrumentos de medición	NO
6.- Otros	
- Conocimientos de nivel intermedio de computación	si

Toda copia en PAPEL en un "Documento No Controlado" a excepción del original"

	PERFIL DE PUESTO: Representante de la Dirección Ambiental	Código: ITCH-AM-PO-005-02
	Referencia a la Norma ISO 14001:2004	Revisión: 0
	Requisitos: 4.4.1	Página 3 de 3

- Cubrir el perfil de auditor en formación	si
- Identificar aspectos ambientales.	si

Nota: para efectuar el punto 2, favor de tomar en cuenta la Matriz de Identificación de Aspectos Ambientales; Tabla –resumen de Programa de AA.

9. Habilidades

Manejo de grupos de trabajo
 Conocimiento de la Legislación en Materia Ambiental
 Desarrollo y administración de proyectos
 Buen comunicador

10. Competencias laborales

Competencia laboral	Grado de dominio requerido (marcar con una "x")			
	Muy alto	Alto	Normal	Bajo
FUNDAMENTALES				
Compromiso con la INSTITUCIÓN	X			
Orientación al cliente	X			
Puntualidad		X		
Proactividad		X		
Comunicación interpersonal	X			
Otras				
DE GESTIÓN				
Liderazgo	X			
Negociación		X		
Aprovechamiento de recursos	X			
Otras				

11. Autorizaciones

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
LIC. NIDIA CANUL HOIL JEFA DEPTO. RECURSOS HUMANOS	ING. ABELARDO VILLAR MEX RDA	ING. MARIO VICENTE GONZALEZ ROBLES DIRECTORA
26 AGOSTO 2015	28 AGOSTO 2015	31 AGOSTO 2015