



Nombre del Documento: Carta de Liberación de Actividades Académicas.

Fecha: 09-Enero- 2017

Revisión: 3

Referencia a las Normas ISO 9001:2008. Y 14001:2004

Página 1 de 1

### CARTA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Departamento Académico de: \_\_\_\_\_

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

Asunto: Constancia de liberación de actividades académicas.

C. \_\_\_\_\_

Nombre del (de la) profesor(a)

**PRESENTE**

Por medio de la presente, se hace de su conocimiento que durante el semestre \_\_\_\_\_, se evaluó el cumplimiento de las siguientes actividades académicas:

Actividades	Si	No	NA
Asistencia a reuniones convocadas			
Participación en programas de formación y actualización docente			
Asesorías en procesos de titulación integral encomendadas			
Propuestas de mejoras en la operación de programas y proyectos académicos			
Sinodales en protocolos de titulación			
Participación en eventos de la academia			
Contribución con propuestas de mejora en los planes y programas de estudio			
Desarrollo de materiales de apoyo didáctico			
Propuestas para bancos de proyectos			
Asesorías académicas			
Tutoría			
Participación en comisiones académicas (equivalencias, Salida Lateral, traslado, proyecto integrador, acreditaciones, certificaciones, diseño especialidades, proyectos integradores, etc.)			
Otros (especificar): _____			
<b>¿Cumplió con las actividades académicas encomendadas al 100%?</b>			

**Presidente(a) de la Academia**

**Vo. Bo. Jefe(a) del Departamento Académico**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma**

**Vo. Bo. Subdirector(a) Académico(a)**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma**

C.c.p. Expediente