



**Nombre del documento: Formato para Seguimiento de Proyecto de Residencias Profesionales**

**Fecha:06-Agosto-2012**

**Revisión : 2**

**Referencia a las Normas ISO 9001:2008 y 14001:2004**

**Página 1 de 2**

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL  
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA  
DEPARTAMENTO (1)  
SEGUIMIENTO DE PROYECTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES**

ESTUDIANTE: (2) \_\_\_\_\_ No. DE CONTROL (3) \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL PROYECTO:(4) \_\_\_\_\_ EMPRESA:(5) \_\_\_\_\_

ASESOR EXTERNO:(6) \_\_\_\_\_ ASESOR INTERNO:(7) \_\_\_\_\_

PERIODO DE REALIZACIÓN:(8) \_\_\_\_\_

| ACTIVIDAD<br>(9)    |                | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8    | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15   |
|---------------------|----------------|------|---|---|---|---|---|---|------|---|----|----|----|----|----|------|
|                     | P              | (10) |   |   |   |   |   |   |      |   |    |    |    |    |    |      |
|                     | R              | (11) |   |   |   |   |   |   |      |   |    |    |    |    |    |      |
|                     | P              |      |   |   |   |   |   |   |      |   |    |    |    |    |    |      |
|                     | R              |      |   |   |   |   |   |   |      |   |    |    |    |    |    |      |
|                     | P              |      |   |   |   |   |   |   |      |   |    |    |    |    |    |      |
|                     | R              |      |   |   |   |   |   |   |      |   |    |    |    |    |    |      |
|                     | P              |      |   |   |   |   |   |   |      |   |    |    |    |    |    |      |
|                     | R              |      |   |   |   |   |   |   |      |   |    |    |    |    |    |      |
|                     | P              |      |   |   |   |   |   |   |      |   |    |    |    |    |    |      |
|                     | R              |      |   |   |   |   |   |   |      |   |    |    |    |    |    |      |
|                     | P              |      |   |   |   |   |   |   |      |   |    |    |    |    |    |      |
|                     | R              |      |   |   |   |   |   |   |      |   |    |    |    |    |    |      |
| OBSERVACIONES       |                | (12) |   |   |   |   |   |   | (13) |   |    |    |    |    |    | (14) |
|                     |                |      |   |   |   |   |   |   |      |   |    |    |    |    |    |      |
| ENTREGA DE REPORTES | Asesor interno | (15) |   |   |   |   |   |   | (18) |   |    |    |    |    |    | (21) |
|                     | Estudiante     | (16) |   |   |   |   |   |   | (19) |   |    |    |    |    |    | (22) |
|                     | Jefe(a) Depto. | (17) |   |   |   |   |   |   | (20) |   |    |    |    |    |    | (23) |



**Nombre del documento: Formato para Seguimiento de Proyecto de Residencias Profesionales**

**Fecha:06-Agosto-2012**

**Revisión : 2**

**Referencia a las Normas ISO 9001:2008 y 14001:2004**

**Página 2 de 2**

### INSTRUCTIVO DE LLENADO

| <b>NÚMERO</b> | <b>DESCRIPCIÓN</b>   |
|---------------|--|
| 1             | Anotará el nombre correspondiente al Departamento Académico.   |
| 2             | Anotará el nombre del Estudiante.  |
| 3             | Anotará el número de control.  |
| 4             | Anotará el nombre del proyecto de residencia.  |
| 5             | Anotará el nombre de la empresa donde realizara la residencia.   |
| 6             | Anotará el nombre del asesor externo.  |
| 7             | Anotará el nombre del asesor interno.  |
| 8             | Anotará el periodo en que realizará su residencia.   |
| 9             | Anotará el nombre de las actividades a realizar.   |
| 10            | Señalará la(s) semana(s) en que planea realizar la actividad (planeado) pudiéndose agregar tantas semanas (columnas) como el proyecto lo requiera. |
| 11            | Señalará la(s) semana(s) en que realizo la actividad (real).   |
| 12            | Anotará observaciones correspondientes al periodo que comprende el primer reporte.   |
| 13            | Anotará observaciones correspondientes al periodo que comprende el segundo reporte.  |
| 14            | Anotará observaciones correspondientes al reporte final.   |
| 15            | Fecha y Firma del asesor interno al recibir el primer reporte del estudiante.  |
| 16            | Fecha y Firma del estudiante al entregar el primer reporte al asesor interno.  |
| 17            | Fecha y firma del Jefe del Depto. Académico al recibir el primer reporte de residencia del catedrático.  |
| 18            | Fecha y Firma del asesor interno al recibir el segundo reporte del estudiante.   |
| 19            | Fecha y Firma del estudiante al entregar el segundo reporte al asesor interno.   |
| 20            | Fecha y firma del Jefe del Depto. Académico al recibir el segundo reporte de residencia del catedrático.   |
| 21            | Fecha y Firma del asesor interno al recibir el reporte final del estudiante.   |
| 22            | Fecha y Firma del estudiante al entregar el reporte final al asesor interno.   |
| 23            | Fecha y firma del Jefe(a) del Depto. Académico al recibir el reporte final de residencia del catedrático.  |