



Nombre del documento: Formato para Seguimiento de Proyecto de Residencias Profesionales

Fecha:06-Agosto-2012

Revisión : 2

Referencia a las Normas ISO 9001:2008 y 14001:2004

Página 1 de 2

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO (1)
SEGUIMIENTO DE PROYECTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES**

ESTUDIANTE: (2) _____ No. DE CONTROL (3) _____

NOMBRE DEL PROYECTO:(4) _____ EMPRESA:(5) _____

ASESOR EXTERNO:(6) _____ ASESOR INTERNO:(7) _____

PERIODO DE REALIZACIÓN:(8) _____

ACTIVIDAD		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
(9)	P	(10)														
	R	(11)														
	P															
	R															
	P															
	R															
	P															
	R															
	P															
	R															
	P															
	R															
OBSERVACIONES		(12)						(13)						(14)		
ENTREGA DE REPORTES	Asesor interno	(15)						(18)						(21)		
	Estudiante	(16)						(19)						(22)		
	Jefe(a) Depto.	(17)						(20)						(23)		



Nombre del documento: Formato para Seguimiento de Proyecto de Residencias Profesionales

Fecha:06-Agosto-2012

Revisión : 2

Referencia a las Normas ISO 9001:2008 y 14001:2004

Página 2 de 2

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Anotará el nombre correspondiente al Departamento Académico.
2	Anotará el nombre del Estudiante.
3	Anotará el número de control.
4	Anotará el nombre del proyecto de residencia.
5	Anotará el nombre de la empresa donde realizara la residencia.
6	Anotará el nombre del asesor externo.
7	Anotará el nombre del asesor interno.
8	Anotará el periodo en que realizará su residencia.
9	Anotará el nombre de las actividades a realizar.
10	Señalará la(s) semana(s) en que planea realizar la actividad (planeado) pudiéndose agregar tantas semanas (columnas) como el proyecto lo requiera.
11	Señalará la(s) semana(s) en que realizo la actividad (real).
12	Anotará observaciones correspondientes al periodo que comprende el primer reporte.
13	Anotará observaciones correspondientes al periodo que comprende el segundo reporte.
14	Anotará observaciones correspondientes al reporte final.
15	Fecha y Firma del asesor interno al recibir el primer reporte del estudiante.
16	Fecha y Firma del estudiante al entregar el primer reporte al asesor interno.
17	Fecha y firma del Jefe del Depto. Académico al recibir el primer reporte de residencia del catedrático.
18	Fecha y Firma del asesor interno al recibir el segundo reporte del estudiante.
19	Fecha y Firma del estudiante al entregar el segundo reporte al asesor interno.
20	Fecha y firma del Jefe del Depto. Académico al recibir el segundo reporte de residencia del catedrático.
21	Fecha y Firma del asesor interno al recibir el reporte final del estudiante.
22	Fecha y Firma del estudiante al entregar el reporte final al asesor interno.
23	Fecha y firma del Jefe(a) del Depto. Académico al recibir el reporte final de residencia del catedrático.