



Nombre del documento: Formato para Reunión de Apertura y Cierre de Auditoría

Fecha: 06-Agosto-2012

Revisión: 2

Referencia de las Normas ISO 9001:2008 y ISO 14001:2004

Página 1 de 3

En la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, siendo las ___(1)___ hrs. del día ___(2)___ del mes de ___(3)___ del 20__ reunidos en ___(4)___ se lleva al cabo la REUNIÓN DE _____ de la Auditoría Integral Interna del Instituto.

No.	Nombre	Cargo	Firma
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			



Nombre del documento: Formato para Reunión de Apertura y Cierre de Auditoría

Fecha: 06-Agosto-2012


Revisión: 2

Referencia de las Normas ISO 9001:2008 y ISO 14001:2004

Página 2 de 3

30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			

Siendo las ____ (5) ____ hrs. del día _____ del mes de _____ del año 20__ se da por concluida la presente reunión recabando las firmas de los involucrados quienes dan fe de la misma.

	Nombre del documento: Formato para Reunión de Apertura y Cierre de Auditoría	Fecha: 06-Agosto-2012
		Revisión: 2
	Referencia de las Normas ISO 9001:2008 y ISO 14001:2004	Página 3 de 3

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Anotar la hora de la reunión correspondiente
2	Anotar el día en el que se esta llevando a cabo la reunión.
3	Anotar el mes en el que se esta llevando a cabo la reunión.
4	Anotar el nombre del lugar o espacio del Instituto Tecnológico en donde se realiza la reunión (ej.: Sala de juntas de la Dirección)
5	Anotar la hora, el día, mes y año en la que concluye la reunión correspondiente.