	Nombre del procedimiento: Formato de Solicitud de Inscripción		Fecha de Aprobación: 29 de Junio de 2018
			Revisión: 0
	Sistema de Gestión Integrado: ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 OSHAS 18001:2007	Referencia a la Norma ISO 9001:2015: 8.1, 8.2, 8.2.1, 8.2.3, 8.5.2	Página 1 de 2

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL

FOTO
TAMAÑO
INFANTIL A
COLOR Ó
BLANCO Y
NEGRO
PEGUE AQUÍ

FECHA: _____ de _____ de _____

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

NOMBRE: _____
Primer apellido Segundo apellido Nombre (s)

FECHA DE NACIMIENTO: _____ LUGAR DE NACIMIENTO: _____

DIRECCIÓN:
 CALLE Y NÚMERO: _____ COLONIA: _____
 CIUDAD: _____ ESTADO: _____ CÓDIGO POSTAL: _____
 TEL. CELULAR: _____ TEL. CASA _____
 CORREO ELECTRÓNICO: _____ CURP: _____
 SEGURO FACULTATIVO: IMSS ISSSTE SEGURO POPULAR No. DE AFILIACIÓN _____
 ESTADO CIVIL: _____

ANTECEDENTES ACADÉMICOS


NOMBRE DE LA PREPARATORIA DE PROCEDENCIA: _____
 _____ PROMEDIO _____
 ESTADO DONDE SE UBICA LA PREPARATORIA: _____

CARRERA A CURSAR: _____

Declaro bajo protesta de decir verdad que los datos plasmados en esta solicitud son verídicos, eximo de toda responsabilidad al Instituto Tecnológico de Chetumal sobre mis documentos originales de antecedentes académicos y acta de nacimiento ya que obran en mi poder, mismos que me comprometo a presentar o exhibir en cualquier momento que me sean solicitados. En caso de incurrir en falsedad, acepto que la institución adopte las medidas normativas que considere procedentes.

En el entendido que tendré NIP (Número de identificación personal) para acceder al SII (Sistema Integral de Información), autorizo a las siguientes personas para solicitar información académica de mi persona siempre y cuando presente una identificación oficial:
 Padre () Madre () Tutor() Nombre completo _____
 Padre () Madre () Tutor() Nombre completo _____
 En caso contrario de No autorizar a nadie marcar esta casilla ()
Aspirante aceptado

_____ _____
 Nombre completo Firma

	Nombre del procedimiento: Formato de Solicitud de Inscripción		Fecha de Aprobación: 29 de Junio de 2018
	Sistema de Gestión Integrado: ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 OSHAS 18001:2007		Revisión: 0
		Referencia a la Norma ISO 9001:2015: 8.1, 8.2, 8.2.1, 8.2.3, 8.5.2	Página 2 de 2

Los aspirantes aceptados deben efectuar el trámite de inscripción ante el Departamento de Servicios Escolares de acuerdo al lugar y fecha establecida, presentar este documento impreso, así como los formatos que deben llenarse.

Para dar agilidad al trámite de inscripción presentar los documentos y copias fotostáticas legibles a tamaño carta de ambos lados si aplica en el siguiente orden:

PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

No.	Documento	Se requiere en:	Documentos entregados
1.	Solicitud de inscripción	Original	
2.	Certificado de bachillerato. Todos los certificados estatales necesitan legalización. Es decir, aquellos que solo sean avalados por la secretaria de educación del estado de expedición, que no cuenten con el holograma de la SEP Federal, o que no tengan leyenda "este documento es válido en los Estados Unidos Mexicanos. No requiere tramites adicionales de legalización". De no contar con certificado de bachillerato debe traer el siguiente documento: a) Constancia de terminación de estudios con calificaciones, sello y firma indicando el promedio final y el periodo en que curso el nivel bachillerato.	Original* y copia	
3.	Revalidación de estudios (en caso de estudios en el extranjero)	Original** y copia	
4.	Curp actualizada descargarla en la página web https://consultas.curp.gob.mx/CurpSP/inicio2_2.jsp		
5.	Acta de nacimiento	Original* y copia	
6.	Contrato con el estudiante	Original	
7.	Recibo oficial de pago de inscripción.	Original	
8.	2 fotografías recientes tamaño infantil.		
9.	Certificado médico indicando lo siguientes datos: 1) estado de salud, 2) tipo sanguíneo y 3) si tuviera alguna discapacidad aclarar el tipo (motriz, visual y/o auditiva) expedido por las siguientes dependencias IMSS, ISSSTE, CENTRO DE SALUD, H. NAVAL O H. MILITAR con firma y número de cédula profesional del médico y sello de la institución emisora.	Original	
10.	Constancia de vigencia de derechos (IMSS): 1. Consulta tu Numero de Seguridad Social llenando los campos solicitados en la siguiente liga: http://www.imss.gob.mx/derechoH/nss 2. Genera tu constancia de vigencia de derechos llenando los campos solicitados en la siguiente liga: http://www.imss.gob.mx/derechoH/nss 3. Imprime tu constancia de vigencia de derechos generada en la liga anterior y entrégala el día que te corresponda inscribirte.	Original **	
11.	En caso de que estar afiliado al IMSS como trabajador o cuente con algún otro seguro de la federación y no desee afiliarse al IMSS como estudiante, debe entregar Carta Protesta y anexar hoja de vigencia en derechos actualizada del alta del servicio médico por el cual está protegido.	Original **	
12.	* FORMA FM 3 (EN CASO DE SER EXTRANJERO)	Original* y copia	

* El documento original se requiere únicamente para cotejo

** Si aplica

RECIBÍ Y REVISÓ
FIRMA