



Nombre del procedimiento: Formato de Solicitud de Inscripción

Fecha de Aprobación: 8 de enero de 2020

Revisión: 2

Sistema de Gestión Integrado:
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
OSHAS 18001:2007

Referencia a la Norma
ISO 9001:2015:
8.1, 8.2, 8.2.1, 8.2.3, 8.5.2

Página 1 de 2

Los aspirantes aceptados deben efectuar el trámite de inscripción ante el Departamento de Servicios Escolares de acuerdo al lugar y fecha establecida, presentar este documento impreso así como los formatos que deben llenarse.

Para dar agilidad al trámite de inscripción presentar los documentos y copias fotostáticas legibles a tamaño carta en el siguiente orden:

PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

No.	Documento	Se requiere en:	Documentos entregados
1.	Solicitud de inscripción	Original	
2.	Certificado de bachillerato. Todos los certificados estatales necesitan legalización. Es decir, aquellos que solo sean avalados por la secretaria de educación del estado de expedición, que no cuenten con el holograma de la SEP Federal, o que no tengan leyenda "este documento es válido en los Estados Unidos Mexicanos. No requiere tramites adicionales de legalización". De no contar con certificado de bachillerato debe traer los siguientes documentos: a) Constancia de terminación de estudios con sello y firma indicando el promedio final y el periodo en que curso el nivel bachillerato. b) Carta bajo protesta de conclusión del bachillerato (en caso de no presentar el certificado)	Original* y copia	
3.	Revalidación de estudios (en caso de estudios en el extranjero)	Original** y copia	
4.	Curp actualizada descargarla en la página web https://www.gob.mx/curp/		
5.	Acta de nacimiento (No mayor a 2 años)	Original* y copia	
6.	Contrato con el estudiante	Original	
7.	Recibo oficial de pago de inscripción.	Original	
8.	2 fotografías recientes tamaño infantil reciente.		
9.	Certificado médico indicando lo siguientes datos: 1) estado de salud, 2) tipo sanguíneo y 3) si tuviera alguna discapacidad aclarar el tipo (motriz, visual y/o auditiva) expedido por las siguientes dependencias IMSS, ISSSTE, CENTRO DE SALUD, H. NAVAL O H. MILITAR con firma y número de cédula profesional del médico y sello de la institución emisora.	Original	
10.	Constancia de vigencia de derechos (IMSS): 1. Consulta tu Numero de Seguridad Social llenando los campos solicitados en la siguiente liga: http://www.imss.gob.mx/tramites/imss02008 2. Genera tu constancia de vigencia de derechos llenando los campos solicitados en la siguiente liga: https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia 3. Imprime tu constancia de vigencia de derechos generada en la liga anterior y entrégala el día que te corresponda inscribirte.	Original **	
11.	En caso de que estar afiliado al IMSS como trabajador o cuente con algún otro seguro de la federación y no desee afiliarse al IMSS como estudiante, debe entregar CARTA RESPONSIVA DE RENUNCIA AL SEGURO FACULTATIVO DEL IMSS y anexar hoja de vigencia en derechos actualizada del alta del servicio médico por el cual está protegido.	Original **	
12.	* FORMA FM 3 (EN CASO DE SER EXTRANJERO)	Original* y copia	

* El documento original se requiere únicamente para cotejo

** Si aplica

Toda copia en PAPEL es un "Documen

RECIBÍO Y REVISÓ
FIRMA