

PROCEDIMIENTO DE REINSCRIPCIÓN A POSGRADO

DESCARGA DE LA FICHA DE PAGO

1. Accede a la dirección <http://sii.itchetumal.edu.mx/inscribir/> y elige la opción **alumnos**.
2. Ingresa el **No. de control** y **NIP** con el que consultas el Kardex.
3. En el menú superior localiza **Formatos Impresos** y elige **Ficha de Inscripción** y selecciona **Imprimir**.

PAGO

4. Con la ficha generada acude a cualquier **sucursal del Banco Banamex** a realizar el depósito. También puedes realizar el **pago en línea**, en la sección donde descargaste la ficha empleando una tarjeta de crédito o débito.

GENERACIÓN DE CARGA ACADÉMICA

5. Recibirás al correo electrónico institucional tu carga académica.
6. Firma la carga y envía (en formato **PDF**) al/la coordinador(a), empleando como asunto: "carga académica firmada".
7. El/la coordinador(a) te reenviará la carga sellada y firmada.
8. Conserva tu carga académica.

CALENDARIO (2020)

1. Periodo de pago: **17 de agosto al 4 de septiembre**.
2. Envío de carga académica al estudiante: **10 de septiembre**.
3. Firma y envío de carga académica al coordinador: **11 de septiembre**.
4. Envío de carga académica firmada y sellada al estudiante: **14 al 17 de septiembre**.
5. Inicio de clases: **21 de septiembre de 2020**

