

CONVOCATORIA

La Secretaría de Educación del estado de Quintana Roo a través de la Comisión Estatal para la Planeación de la Educación Superior (COEPES), convoca a directivos, profesores, investigadores, tutores de Instituciones de Educación Superior a participar en el **4° Foro de buenas prácticas: “Retos y oportunidades de la Educación Superior en Quintana Roo: Estrategias y acciones ante la pandemia COVID19”**, a celebrarse el 26 y 27 de noviembre del presente año, con el objeto de conocer e intercambiar las buenas prácticas educativas realizadas ante la emergencia sanitaria, su resiliencia ante la crisis y el compromiso con la sociedad hacia el 2021. Emanado de la contingencia sanitaria mundial este encuentro de buenas prácticas será a través de la plataforma zoom, cumpliendo de esta manera con los lineamientos de distanciamiento social conservando la calidad del evento.

BASES

I. Ejes temáticos.

1. Organización y gestión institucional con empatía y equidad ante la crisis para fortalecer el servicio educativo.
2. Transición de modalidad académica conservando la calidad y el servicio en la educación superior.
3. La innovación y creatividad educativa en la enseñanza en tiempos de pandemia.
4. El nuevo quehacer educativo pospandemia; alianzas, estrategias y oportunidades.
5. El estudiante como centro protagónico en la educación superior: Estrategias, iniciativas, servicios de apoyo, oportunidades pospandemia.

II. Criterios de Participación y Registro.

1. Podrán participar Instituciones de Educación Superior públicas y privadas.
2. Las contribuciones (ponencias) se pueden realizar con un máximo de tres autores.
3. El número máximo de ponencias aprobadas será de ocho. En caso de recibir más trabajos, el comité organizador evaluará la presentación.

4. Los participantes se registrarán en el micrositio del foro, donde debidamente cumplirán con el llenado del formato de inscripción, nota curricular, formato en extenso de la ponencia, así como el formato para la exposición conforme a las especificaciones descritas en el apartado de metodología de la presente convocaría.
5. Los temas de las ponencias deberán corresponder a los ejes temáticos de la presente convocatoria.
6. Las constancias de los ponentes se podrán descargar en el micrositio del evento en formato digital.
7. Adicionalmente, las prácticas presentadas en el foro podrán ser publicadas en la revista impresa AvaCient del Instituto Tecnológico de Chetumal. Atendiendo lo siguiente:
 - ❖ Los artículos deberán apegarse a la Guía para autores de la revista AvaCient, anexa a esta convocatoria.
 - ❖ Todos los artículos recibidos, se evaluarán con la herramienta Turnitin.
 - ❖ Los autores de los artículos publicados tendrán derecho a recibir un ejemplar impreso del número de edición correspondiente con ISSN 2594-018X, e indizado por Latindex 14107.
 - ❖ Información: avacient@itchetumal.edu.mx
8. Enlace para registros de trabajo:
<http://www.utchetumal.edu.mx/index/forodebuenaspracticass/>

III. Metodología

A. Criterios para el trabajo extenso

1. Portada. Título (12 palabras máximo), nombre del autor o autores (máximo tres), institución de adscripción.
2. Resumen Máximo 250 palabras, deberá sintetizar de forma clara el contenido del documento.
3. Palabras clave. 5 palabras
4. El documento debe ser en formato Word, idioma español, estilo de redacción impersonal, en tamaño carta, márgenes de dos centímetros, letra Times New Roman tamaño 12, formato justificado e interlineado a 1.5.
5. La presentación para la exposición de la ponencia deberá ser en PowerPoint cumpliendo con el formato del Foro, tipo de letra Time New Roman entre 20 y 25 puntos, no exceder de 10 diapositivas.
6. Gráficas, esquemas, diagramas, fotografías deben ir enumerados con título, fuente y ser referido. Cuadros o tablas de texto deben tener numeración y referidos en el texto.
7. Citas y referencias se respetará el estilo APA (sexta edición en inglés y tercera en español). Cada referencia debe estar completa y citada en el cuerpo del documento.

B. Criterios para aceptación de trabajos

1. Los trabajos deberán sujetarse a las especificaciones de formato y temática solicitada, en caso de incumplimiento los trabajos serán rechazados.
2. Los trabajos recibidos serán evaluados por un comité asignado por la universidad coordinadora. La resolución a los postulantes será vía correo electrónico y con las opciones de: “APROBADA”, “APROBADA CON CAMBIOS”, “NO APROBADA”
3. En caso de que la resolución sea APROBADA CON CAMBIOS, el autor (es) contará con 5 días naturales, posteriores a la fecha de resolución del comité evaluador para realizar los ajustes.
4. El dictamen del comité evaluador será inapelable.

C. Fechas importantes de Recepción de Documentos

1. Las propuestas serán admitidas a partir de los cinco días posteriores de emitida la presente convocatoria y hasta el 3 noviembre 2020 por medio del formulario digital :
<http://www.utchetumal.edu.mx/index/forodebuenaspracticass/>
2. Revisión de documentos 4 al 11 de noviembre 2020.
3. Notificación vía correo electrónico de resolución de trabajos 12 al 16 de noviembre 2020. También podrás consultar el estatus de tu trabajo entrando al sitio: <http://www.utchetumal.edu.mx/index/forodebuenaspracticass/>
4. En caso de resolución “APROBACIÓN CON OBSERVACIONES”, fecha límite de entrega de ajustes 21 de noviembre 2020
5. Fecha límite de envío de ponencias PPT, trabajos aprobados y sin cambios 21 de noviembre 2020.
6. Pruebas de conexión 23 de noviembre 2020, se les notificará vía correo electrónico.
7. Inicio de la jornada del 4º Foro de Buenas Prácticas: **“Retos y oportunidades de la Educación Superior en Quintana Roo: Estrategias y acciones ante la pandemia COVID19”**. 26 de noviembre 2020.
8. Cierre de jornada 27 de noviembre 2020.

D. Criterios de funcionamiento

1. Maestros de ceremonia, responsable de la conducción del programa.
2. Presentador leerá la nota curricular de cada conferencista y ponente.
3. Relator, responsable de preparar la síntesis y documento final de las conclusiones del primer día de trabajo.
4. Moderador, responsable del desarrollo del panel.
5. Las ponencias tendrán una duración de 20 minutos, después de cada presentación se otorgará un tiempo de 5 minutos para preguntas y comentarios.
6. Asistente técnico, es el soporte técnico durante la conferencia, envía enlace a ponentes, realiza enlace con medios para su transmisión y proyección de ponencias.
7. Fechas de ponencias de acuerdo con el programa.
8. Horario del evento 9:00 a 14:00 hrs.
9. La plataforma electrónica para el desarrollo del Foro es ZOOM.



10. Se transmitirá a través del facebook de la SEQ <https://www.facebook.com/educacionqr>
11. Los conferencistas, ponentes y panelistas deberán conectarse al evento al menos 30 minutos antes del inicio, para revisar logística y materiales a exponer, y atender indicaciones del encargado de soporte técnico.

Productos del Foro.

Todos los participantes contarán con constancia de participación al 4° Foro de buenas prácticas, generada en formato digital.

IV. Más Información.

Si deseas conocer más sobre el evento ingresas a: <http://www.utchetumal.edu.mx/index/forodebuenaspracticas/>

Para aspectos no atendidos en la presente convocatoria contactar al comité organizador.

Mail: maría.ruiz@utchetumal.edu.mx

Teléfono: 9831718482

Responsable: Dra. María Amparo Ruiz Berrón