

## **LA ASOCIACIÓN NACIONAL DE FACULTADES Y ESCUELAS DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN**

A través de la

### **COORDINACIÓN NACIONAL DE CERTIFICACIÓN ACADÉMICA**

Con el objetivo de fomentar en los académicos de la Contaduría Pública, la Administración, la Informática Administrativa, los Negocios Internacionales y otras profesiones formativas en el área económico administrativa, la superación profesional referente a conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para el ejercicio de esta actividad y promover en ellos el equilibrio de las actividades académicas sustantivas: docencia, investigación y extensión,

# **CONVOCA**

A los académicos de las Facultades y Escuelas de Negocios afiliadas a la ANFECA, con estudios de licenciatura en el área económico administrativa a participar en el:

**19º** Proceso de evaluación para obtener la Certificación Académica en:

- Administración,
- Contaduría Pública,
- Informática Administrativa,
- Negocios Internacionales y al,

**15º** Proceso de evaluación en:

- Otras profesiones formativas en el área económico administrativa.

# B A S E S

## I. DE LOS PARTICIPANTES

Podrán participar los académicos de tiempo completo, medio tiempo o profesores de asignatura con un mínimo de 20 horas adscritos a las Facultades, Escuelas o Unidades equivalentes afiliadas a la ANFECA.

## II. DEL CALENDARIO

Registro de solicitudes y recepción de documentación comprobatoria a través de internet	Del 4 de enero al 26 de febrero de 2021
Publicación de resultados en la página web de la ANFECA	A partir del 30 de marzo de 2021
Entrega de certificados académicos	4 de junio de 2021, en la LXI Asamblea Nacional de la ANFECA en San Luis Potosí, S.L.P.

## III. DEL INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

El Instrumento de Evaluación para la Certificación Académica aprobado, considera los factores relevantes del quehacer académico, de acuerdo a los siguientes apartados:

1. Formación y Actualización Académica	10%	2. Docencia	50%
3. Investigación	15%	4. Extensión y Vinculación	5%
5. Gestión	15%	6. Reconocimientos Diversos	5%

Para obtener la certificación académica, el aspirante deberá alcanzar 2,000 puntos. En caso de no obtenerlos, podrá ser sujeto de evaluación al año siguiente, conforme a la convocatoria que este vigente.

## IV. DE LOS CERTIFICADOS

La ANFECA entregará el documento que lo acredite como Académico Certificado en Administración\*, Académico Certificado en Contaduría Pública\*, Académico Certificado en Informática Administrativa, Académico Certificado en Negocios Internacionales u Académico certificado en Otras profesiones formativas en el área económico administrativa.

El certificado tendrá una vigencia de tres años, transcurridos los cuales deberá ser refrendado por el académico.

\* Estos certificados tienen el reconocimiento de la Federación Nacional de Colegios de Licenciados en Administración y del Instituto Mexicano de Contadores Públicos, en los casos que aplique para estas profesiones.

## V. DEL PROCEDIMIENTO DE REGISTRO

El interesado:

1. Podrá participar en esta convocatoria, únicamente quien no cuente con la certificación académica de la ANFECA.
2. Descargará los documentos correspondientes al proceso de certificación en la pág. [www.anfeca.unam.mx](http://www.anfeca.unam.mx) , leer el instructivo del sistema de certificación académica ANFECA.
3. Escanear la siguiente documentación y realizar el registro a través del Sistema de Certificación Académica.

### A) Documentación básica:

- a) Título de Licenciatura, expedido por una Institución de Educación Superior y cédula profesional expedida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública.
- b) Grado de maestría, especialidad o doctorado en un área de las ciencias económico administrativas\* expedido por una Institución de Educación Superior y cédula profesional expedida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública, en caso de poseerlo.

\* *En el caso de un posgrado diferente al solicitado, la Comisión regional de evaluación se reserva el derecho de dictaminar su procedencia.*

- c) Documento que acredite su actividad como profesor o investigador adscrito a las Facultades, Escuelas o Unidades equivalentes afiliadas a la ANFECA y que compruebe una antigüedad mínima de tres años como académico de tiempo completo, medio tiempo o profesores de asignatura con un mínimo de 20 horas, expedida en un lapso no mayor de tres meses al momento de su presentación.
- d) Comprobante de depósito de la cuota de recuperación o transferencia electrónica

#### B) Documentación comprobatoria:

- a) Deberá enviarla debidamente integrada conforme al instructivo de evaluación, a través del Sistema de Certificación Académica.
- b) Adicionalmente enviar el comprobante de depósito original y tres fotografías ovaladas a color de 6 cm x 9 cm, en fondo blanco; ambos con el nombre del solicitante al reverso, al domicilio de la Coordinación Regional de Certificación Académica de la zona a la que pertenezca.

La Comisión regional evaluará al académico conforme al Instrumento de Evaluación para la Certificación Académica aprobado por la XLIII Asamblea Nacional, con las modificaciones aprobadas por el Consejo Nacional Directivo el 21 de mayo de 2010.

Esta Comisión se reserva el derecho de verificar la autenticidad de los documentos probatorios. La solicitud no será aceptada si falta algún dato, documento o fuera del periodo de registro.

La información completa del proceso se encuentra disponible en:

*[http://www.anfeca.unam.mx/coordinaciones\\_certificacion.php](http://www.anfeca.unam.mx/coordinaciones_certificacion.php)*

## VI. DE LA CUOTA DE RECUPERACIÓN

La cuota de recuperación es de \$800.00 (ocho cientos pesos 00/100 m.n.) que se pagan mediante depósito a la cuenta número 50040546445 o transferencia electrónica CLABE 036180500405464457 del Banco INBURSA.

Si requiere factura:

Solicitarla al correo electrónico: *facturasanfeca@fca.unam.mx* y enviar los datos fiscales completos, comprobante de depósito y/o transferencia electrónica escaneados anotando el nombre completo del académico que participa en el proceso de certificación académica y el correo electrónico donde se enviará el archivo pdf y xml

**NOTA IMPORTANTE:** Solicitar la factura a más tardar 5 días antes que termine el mes en que realizó el pago. No se podrán realizar facturas posteriores al mes del depósito.

## VII. DE LAS SITUACIONES NO PREVISTAS EN LA CONVOCATORIA

Cualquier situación no prevista en la presente Convocatoria, será resuelta por la CNCA, quien someterá su veredicto a la aprobación del Consejo Nacional Directivo.

## VIII. DE LA CEREMONIA DE ENTREGA

La ceremonia de entrega de los certificados académicos se llevará a cabo el 4 de junio durante la LXI Asamblea Nacional de la ANFECA en San Luis Potosí, S.L.P., para participar de ella y ser nombrado a pasar al estrado a recibir su certificado, deberá registrarse en el salón asignado para registro de premios, máximo una hora antes del inicio de la ceremonia, en caso contrario, podrá obtenerlo posteriormente con su Coordinador Regional de Certificación Académica al término de la Asamblea.

### INFORMES:

En caso de alguna duda o aclaración, favor de contactar a la Coordinación Regional de su zona.

El directorio de las Coordinaciones Regionales de Certificación Académica, se encuentra disponible en:

[http://www.anfeca.unam.mx/directorio\\_certificacion.php](http://www.anfeca.unam.mx/directorio_certificacion.php)

