



Ciudad de México, 24/mayo/2016
ADENDUM A LA CIRCULAR 002/2016

ADENDUM CIRCULAR No. 002/2016

Respecto a la **circular No. 002/2016 emitida por esta Dirección de Asuntos Escolares y Apoyo a Estudiantes de fecha 21 de enero del presente año**, con el objetivo de reforzar el **punto 3 de las Recomendaciones Académico-Administrativas del Anexo 1 así como de las Recomendaciones Técnicas**, se observan las siguientes recomendaciones:

1. Dar a conocer a la comunidad estudiantil de su Tecnológico el aviso anexo, denominado: **"AVISO A TODA LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL"**, por los medios electrónicos e impresos que considere convenientes, en dicho aviso se fundamentan las **sanciones a las cuales se pueden hacer acreedores los estudiantes que infrinjan el reglamento de alumnos de los Institutos Tecnológicos**. Es importante resaltar que dichas sanciones fueron tomadas del **Reglamento de Alumnos utilizado y recomendado por el área jurídica del TecNM** (Se anexa reglamento), por lo que le solicitamos utilizar dicho reglamento en tanto sea actualizado.
2. Se anexa **formato de citatorio** a fin de documentar cualquier notificación o requerimiento que realicen a sus estudiantes que infrinjan el reglamento de alumnos de los Institutos Tecnológicos. **EN CASO DE QUE EL ESTUDIANTE NO SE LOCALICE EN EL DOMICILIO QUE SE TIENE EN SU EXPEDIENTE ESTUDIANTIL, EL NOTIFICADOR DEBERÁ DEJAR ASENTADO EN EL MISMO DOCUMENTO LA SIGUIENTE RAZÓN:** Una vez que quien notifica, se constituyó en el domicilio en la parte de arriba señalada y, no habiéndose encontrado la persona a quien se pretendió notificar, se le realiza la presente notificación en el domicilio en que se ubica el Instituto Tecnológico de _____, para los efectos que procedan.
3. Se anexa **formato de acuerdo** donde se da a conocer al estudiante el tipo de sanción a la que se ha hecho acreedor, teniendo como referencia el oficio formal que emitirá el Director del plantel, una vez que el proyecto del oficio de sanción se haga primeramente del conocimiento de la Dirección de Asuntos Escolares y Apoyo a Estudiantes del TecNM.



4. Los artículos **252 y 253** del **Reglamento de los Alumnos del Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos (actualmente Tecnológico Nacional de México de la Secretaría de Educación Pública)** estipulan que las sanciones ahí marcadas podrán ser aplicadas por la dirección del plantel.

5. El artículo **254** del **Reglamento de los Alumnos del Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos (actualmente Tecnológico Nacional de México de la Secretaría de Educación Pública)** estipula que las sanciones ahí marcadas deberán ser aplicadas por la **Dirección General de Institutos Tecnológicos (actualmente Tecnológico Nacional de México de la Secretaría de Educación Pública)**, a través de sus instancias y a solicitud de la Dirección del Instituto Tecnológico. Por lo anterior, en caso de considerar que algún estudiante infractor amerite una **BAJA DEFINITIVA**, deberá de remitir a esta Dirección de Asuntos Escolares y Apoyo a Estudiantes, todas las constancias que obren en el expediente estudiantil, así como un informe pormenorizado del asunto de mérito.

RECOMENDACIONES TÉCNICAS

Con el objetivo de reforzar el SII, favor de atender las siguientes recomendaciones, cualquier duda de las mismas les solicito contactar al Centro de Cómputo del Instituto Tecnológico de Querétaro con Ing. Fernando Ramírez Gutiérrez, al correo cc_queretaro@tecnm.mx; Ing. Hilda Licette rueda Ríos, al correo lrueda@mail.itq.edu.mx; Angélica Badillo Millán, al correo abadillo@mail.itq.edu.mx.

1. Se recomienda el uso de algún SW de escaneo de vulnerabilidades Web para que cada Tecnológico ejecute su propio diagnóstico y las correcciones necesarias.
2. Se sugiere tener separados los módulos administrativos de los de alumnos y docentes, los módulos administrativos sólo se podrán acceder desde la intranet. En caso de no contar con infraestructura de más servidores, se recomienda utilizar host de apache virtual.
3. En la BD, crear el Rol de alumno y asignar los permisos correspondientes sobre los objetos de la BD y actualizar la página de acceso al SII para realizar la conexión con el rol adecuado. La lista de los objetos del ITQ a los cuales tiene acceso el rol de alumno la pueden solicitar a los contactos del ITQ. Considerar que existen diferentes versiones del SII.



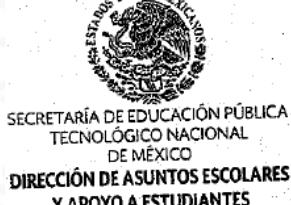
4. Para proteger la confidencialidad de la conexión a la BD, se recomienda la creación del archivo bd.inc.php el cual contendrá los datos de conexión a la BD, ubicándolo fuera del directorio de publicación. El archivo config.inc.php deberá contener la referencia al archivo bd.inc.php, removiendo los datos de conexión.
5. Se sugiere implementar un trigger a la tabla de historia_alumno con el objetivo de auditar cualquier cambio al cardex del alumno, se anexa Trigger.
6. Se creará un grupo secreto de Facebook con las cuentas oficiales del TecNM para los Jefes de Centro de Cómputo con la finalidad de realizar trabajo colaborativo para reforzar al SII, por lo que se solicita a todos los jefes de Centro de Cómputo que utilicen el SII, crear una cuenta en Facebook con su cuenta de correo de @tecnm.mx y enviar un correo a cc_queretaro@tecnm.mx para que sean agregados a dicho grupo a más tardar el 3 de junio del presente año.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E

"EXCELENCIA EN EDUCACIÓN TECNOLÓGICA" ®

M.C. RUBÉN ESPINOZA CASTRO
DIRECTOR



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
Secretaría Académica, de Investigación e Innovación
Dirección de Asuntos Escolares y Apoyo a Estudiantes

Ciudad de México 03/junio/2016
CIRCULAR No. M00.2.3/009/2016

**CC. DIRECTORAS Y DIRECTORES
DE LOS INSTITUTOS TECNOLÓGICOS FEDERALES
ADSCRITOS AL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
PRESENTE**

Me refiero al **ADENDUM a la circular No. 002/2016** emitida por la Dirección de Asuntos Escolares y Apoyo a Estudiantes de fecha **24 de mayo del presente año**, donde se emiten las **recomendaciones Académico-Administrativas y Técnicas al anexo 3 de dicha circular**, al respecto, me permito precisar lo siguiente, referente al **Reglamento para alumnos** que se les hizo llegar:

1. Considerar únicamente el **Capítulo 16 DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES** y el **Capítulo 18 DE LA DISCIPLINA ESCOLAR**, toda vez que dicho reglamento se encuentra en proceso de actualización.
2. Los aspectos **Académico-Administrativos**, se encuentran normados por:
 - a. **Lineamiento Académico-Administrativos versión 1.0 para Planes de Estudio 2009-2010.**
 - b. **Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del Tecnológico Nacional de México para Planes de estudio para la formación y desarrollo de competencias profesionales (para estudiantes que ingresaron a partir del periodo agosto-diciembre 2015)**

Dichos lineamientos establecen las disposiciones técnicas y administrativas para la organización, operación, desarrollo, supervisión y evaluación de los programas educativos.

Sin otro particular, me permito enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

“EXCELENCIA EN EDUCACIÓN TECNOLÓGICA”®

M.C. RUBÉN ESPINOZA CASTRO
DIRECTOR

C.p. Mtro. Manuel Quintero.- Director General del Tecnológico Nacional de México.- Presente
Secretaría Académica de Investigación e Innovación.- Presente
M.I Mara Grassiel Acosta González.- Directora de Docencia.- Presente



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
TECNOLÓGICO NACIONAL
DE MÉXICO
DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESCOLARES
Y APOYO A ESTUDIANTES

REC/vpv*

ÍNDICE.

ÍNDICE.	1.
INTRODUCCIÓN.	3.
BASE LEGAL.	4.
OBJETIVO.	5.
CAPITULO 1 DE LA JURISDICCIÓN DE ESTE REGLAMENTO.	6 .
CAPITULO 2 DE LA ORGANIZACIÓN.	6.
CAPITULO 3 DE LA MISIÓN Y OBJETIVOS.	7.
CAPITULO 4 DEL FUNCIONAMIENTO.	9.
CAPITULO 5 DE LOS REQUISITOS DE INGRESO.	10.
CAPITULO 6 DE LA INSCRIPCIÓN.	10.
CAPITULO 7 DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO.	12.
CAPITULO 8 DE LA ACREDITACIÓN Y PROMOCIÓN.	13.
CAPITULO 9 DE LA MOVILIDAD INTERDISCIPLINARIA.	24.
CAPITULO 10 DE LA MOVILIDAD INTERINSTITUCIONAL.	27.
CAPITULO 11 DE LOS CURSOS DE VERANO.	29.
CAPITULO 12 DE LA TERMINACIÓN DE LA ESCOLARIDAD.	33.
CAPITULO 13 DEL SERVICIO SOCIAL.	33.
CAPITULO 14 DE LAS RESIDENCIAS PROFESIONALES.	35.
CAPITULO 15 DE LA CERTIFICACIÓN Y TITULACIÓN.	38.
CAPITULO 16 DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES.	41.

CAPITULO 17	DE LAS ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES.	44.
CAPITULO 18	DE LA DISCIPLINA ESCOLAR.	51.
CAPITULO 19	DE LOS ESTÍMULOS.	55.
CAPITULO 20	DEL SERVICIO MEDICO Y SEGURO COLECTIVO.	57.
CAPITULO 21	DE LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.	58.
CAPITULO 22	DEL USO DE VEHÍCULOS OFICIALES.	59.
CAPITULO 23	DE LOS DERECHOS A LA INFORMACIÓN.	61.
CAPITULO 24	DISPOSICIONES GENERALES.	61.

Elaborado por:

Ing. Arturo Payán Riande.

Ing. Javier E. Muñoz de la Torre.

Ing. Marco Antonio Calzada Cobián.

Ing. Enrique Lugo Oñate.

INTRODUCCIÓN

El presente documento ha sido elaborado por la **Dirección General de Institutos Tecnológicos**, con el propósito de establecer los lineamientos escolares y de tránsito de los alumnos del **Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos**.

En su contenido se describen los derechos y obligaciones de quienes estudian en cualquier institución dependiente de la **Dirección General de Institutos Tecnológicos**.

El **Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos** está integrado por instituciones que tienen el firme propósito de formar profesionistas de nivel superior y posgrado, que signifiquen una auténtica opción a las necesidades regionales, estatales y nacionales de nuestro país.

Es fundamental responsabilidad de los **Institutos Tecnológicos** establecer niveles de excelencia educativa que nos permita desarrollar al máximo la capacidad intelectual de quienes representan el futuro de México, impulsándolos y canalizándolos en el desempeño de sus actividades académicas, deportivas y culturales, lo anterior establecido en un marco armónico con nuestra constitución, nuestras leyes y reglamentos que garantizan el estado de derecho en el que nuestros egresados habrán de aplicar sus conocimientos en la búsqueda de soluciones a los problemas que enfrenta la sociedad mexicana.

BASE LEGAL

- **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.**
- **Acuerdo Sobre la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.**
- **Ley General de Educación.**
- **Ley General para la Coordinación de la Educación Superior.**
- **Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública.**
- **Acuerdo Número 34 de la Secretaría de Educación Pública.**
- **Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos . (Acuerdo entre la Secretaría de Educación Pública y el Sindicato Nacional de los Trabajadores de la Educación.).**
- **Manual de Organización de la Dirección General de Institutos Tecnológicos.**
- **Manual de Organización del Instituto Tecnológico. Dirección General de Institutos Tecnológicos de la Secretaría Educación Pública.**
- **Manual de Procedimientos para la Apertura y Cancelación de Carreras en Licenciatura y posgrado. Dirección General de Institutos Tecnológicos . Secretaría Educación Pública.**

OBJETIVO

**Dar a conocer las normas, procedimientos, derechos y obligaciones,
de los alumnos que cursen una
Licenciatura en cualquier Instituto
Tecnológico dependiente de la
Dirección General de Institutos Tecnológicos.**

CAPITULO 1.

DE LA JURISDICCIÓN DE ESTE REGLAMENTO

Artículo 1.

El presente reglamento regirá en todos los **Institutos Tecnológicos**, dependientes de la **Dirección General de Institutos Tecnológicos** y es de observancia general para todos los estudiantes del **Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos**.

Artículo 2.

En el contenido literario de este reglamento los **Institutos Tecnológicos** serán llamados indistintamente "**Institutos, Planteles o Centros de Educación Superior**". La **Dirección General de Institutos Tecnológicos** de la cual dependen, se llamará "**La Dirección General**", la **Subsecretaría de Educación e Investigación Tecnológicas**, "**La Subsecretaría**" y la **Secretaría de Educación Pública**, "**La Secretaría**".

Artículo 3.

La educación que se impartirá en los **Institutos Tecnológicos** estará sustentada en las disposiciones legales por los Planes y Programas de estudio aprobados y registrados por la **Secretaría de Educación Pública**.

Artículo 4.

La **Educación Superior** que se impartirá en los **Institutos Tecnológicos** será la comprendida en el ciclo superior en sus grados de **Licenciatura, Maestría y Doctorado**, su duración en cada caso está determinado por los Planes y Programas de Estudio correspondiente.

Artículo 5.

Los **Institutos** podrán impartir eventual y permanentemente cursos especiales cuya duración, organización, financiamiento y modalidad hayan sido aprobados por la **Dirección General de Institutos Tecnológicos**.

CAPÍTULO 2.

DE LA ORGANIZACIÓN.

Artículo 6.

Los Planteles dependientes de la Dirección General de Institutos Tecnológicos se clasifican de acuerdo a su función en:

- a) Los **Institutos Tecnológicos**. Son centros destinados a la impartición de **Educación Superior** y a la realización de la investigación científica y tecnológica, vinculando sus actividades con ese sector productivo de bienes y servicios.
- b) El **Centro Interdisciplinario de Investigación y Desarrollo de la Educación Tecnológica. (C.I.I.D.E.T.)**.
- c) El **Centro Nacional de Investigación y Desarrollo de Equipo. (C.E.N.I.D.E.T.)**.
- d) Los **Centros Regionales de Optimización y Desarrollo de Equipo. (C.R.O.D.E.)**.

Artículo 7.

Los **Centros Regionales de Optimización y Desarrollo de Equipo** son instituciones de servicio en donde se diseñan y producen modelos didácticos de apoyo a la educación para satisfacer las necesidades de los **Institutos Tecnológicos** .

CAPÍTULO 3.

DE LA MISIÓN Y OBJETIVOS.

Artículo 8.

Las instituciones son una oferta educativa tecnológica a nivel superior y de posgrado, en las modalidades escolarizada y abierta con perfiles profesionales acordes a los retos de todas las regiones del país y comparten con la población los beneficios del conocimiento la cultura científica y tecnológica, proporcionan servicios directos a los demandantes, con la finalidad de coadyuvar al modelo de desarrollo que el país reclama, para alcanzar el bienestar social que demandan los mexicanos.

Artículo 9.

Los objetivos de los **Institutos Tecnológicos** son:

- a) Promover el desarrollo integral y armónico del estudiante en relación con los demás, consigo mismo y con su entorno, mediante una formación intelectual que lo capacite en el manejo de los métodos y los lenguajes, sustentados en los principios de identidad nacional, justicia, democracia, independencia, soberanía y solidaridad; en la recreación, el deporte y la cultura, que le permitan una mente y un cuerpo sanos.
- b) Atender la demanda de educación superior y de posgrado, con la más alta calidad, a nivel nacional e internacional, en las áreas agroindustrial, urbanismo y de servicios, en todas las regiones del país como forma de auspiciar el desarrollo nacional.
- c) Hacer de cada uno de los **Institutos Tecnológicos** un instrumento de desarrollo, mediante una estrecha y permanente retroalimentación con la comunidad, en especial entre los sectores productivos de bienes y servicios, sociales, públicos y privados.
- d) Promover y convocar a los sectores productivos y educativos de cada localidad, para generar y otorgar apoyos materiales y financieros adicionales, requeridos en la operación de los Planteles.
- e) Compartir con la comunidad la cultura científica, tecnológica y humanística, así como la recreación y el deporte, mediante los diversos foros y medios con que cuenta el **Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos**.
- f) Ofertar perfiles profesionales que integren las necesidades específicas regionales, para que el egresado contribuya de manera satisfactoria al desarrollo de cada comunidad, en especial de la planta productiva.
- g) Actualizar permanentemente al personal docente y administrativo, para fortalecer el desarrollo armónico entre toda la comunidad tecnológica, realizando a la par las reformas administrativas y organizacionales que se requieran.

CAPÍTULO 4.

DEL FUNCIONAMIENTO.

Artículo 10.

Corresponde a la federación la dirección, regulación y vigilancia de la educación que se imparte en estos centros, en los términos que establece el Artículo Tercero Constitucional.

Artículo 11.

La educación que se imparte en estas instituciones deberá ser democrática, popular y tradicionalmente progresista, de tal suerte que se permita a las nuevas generaciones actuar acertadamente en la transformación económica, política y social del país.

Artículo 12.

El funcionamiento de estos centros de educación superior regidos por las disposiciones vigentes y orientados por los preceptos de la Ley Orgánica de la Secretaría Educación Pública sujetarán sus operaciones a las normas del presente reglamento.

Artículo 13.

Los Institutos Tecnológicos forman parte del Sistema de Educación Tecnológica, dependen de la Secretaría Educación Pública a través de la Subsecretaría de Educación e Investigación Tecnológicas, con la rectoría de la Dirección General de Institutos Tecnológicos . Esta última dependencia rige a los Institutos y Centros Especializados. Para llevar a cabo sus tareas se norman bajo una estructura orgánico funcional constituida por una Dirección General con cuatro Coordinaciones Sectoriales que contemplan: planeación y desarrollo del sistema, difusión cultural y vinculación, normatividad académica, de evaluación y control de calidad y la coordinación administrativa.

Artículo 14.

Lo dispuesto en el presente reglamento se sustenta en lo contenido en materia educativa en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la ley de educación y disposiciones emanadas de las instancias de la Secretaría Educación Pública.

CAPÍTULO 5.

DE LOS REQUISITOS DE INGRESO.

Artículo 15.

El nivel de escolaridad que se requiere para acceder a los estudios que ofrecen los **Institutos Tecnológicos** son:

- a) Para el nivel de **Licenciatura** certificado completo de estudios de bachillerato.
- b) Para el nivel de **Maestría** certificado completo de estudios de **Licenciatura**.
- c) Para el nivel de **Doctorado** certificado completo de estudios de **Maestría**.

Artículo 16.

Para **Ingresar a un Instituto Tecnológico** se requiere presentar y aprobar los exámenes psicométricos y de conocimientos o cursos propedéuticos correspondientes para cada nivel y cubrir las cuotas de inscripción.

CAPÍTULO 6.

DE LA INSCRIPCIÓN.

Artículo 17.

A los **Alumnos de Nuevo Ingreso** se les asignará un número de control el cual deberá conservar durante los estudios que realicen en instituciones del **Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos**.

Artículo 18.

Para la **inscripción a los grados sucesivos al primer semestre**, se sujetaran a cubrir los derechos correspondientes, a las disposiciones en lo referente a asignación de cargas académicas y a lo que estipula el procedimiento de acreditación y promoción académica.

Artículo 19.

Tendrá el **Carácter de Alumno de un Instituto Tecnológico** quien este inscrito y tenga vigente su registro en el Departamento de Servicios Escolares de este plantel.

Artículo 20.

Para efectos de éste reglamento **Los Alumnos se Clasifican** en:

- a) **Alumno Regular.** Se considera alumno regular a aquel que **no adeude asignaturas** de periodos escolares anteriores.
- b) **Alumno Irregular.** Se considera alumno irregular a aquel que al término de un periodo escolar **adeude una o más asignaturas**.

Artículo 21.

En las instituciones dependientes de la **Dirección General de Institutos Tecnológicos** no existe la categoría de **alumno oyente**.

Artículo 22.

Se entiende por **carga académica** al número de créditos autorizados por el Departamento de Servicios Escolares que cursa el alumno en cada periodo.

Artículo 23.

La **asignación de carga académica** será de acuerdo al desempeño académico del alumno.

Artículo 24.

La **carga académica mínima** se establece en el rango de los **38 créditos** más menos dos.

Artículo 25.

La **carga académica máxima** se establece en el rango de los **64 créditos** más menos dos.

Artículo 26.

A los alumnos de nuevo ingreso se les asignará **carga académica mínima**.

Artículo 27.

Para los semestres posteriores a primer semestre podrá ser otorgada la **carga académica máxima** a los **alumnos regulares**.

Artículo 28.

Para los semestres posteriores la **carga académica mínima** se otorgará a los **alumnos irregulares**.

Artículo 29.

No se otorgará la inscripción en ningún plantel dependiente de la **Dirección General de Institutos Tecnológicos**, a quien por motivo de haber sido sancionado haya perdido sus derechos como alumno ya sea temporal o definitivamente.

Artículo 30.

La **inscripción de los alumnos** se realizará en los periodos autorizados en el calendario escolar autorizado por la **Dirección General de Institutos Tecnológicos**.

Artículo 31.

No se otorgará inscripción a alumnos que hayan reprobado el 50% de créditos o más en el primer periodo escolar.

CAPÍTULO 7.

DE LOS PLANES Y PROGRAMAS.

Artículo 32.

Los **Planes y Programas de Estudio** son el numero total de requisitos académicos que deberá cursar y acreditar un alumno en los **Institutos Tecnológicos** para egresar como profesionista de una carrera impartida en el **Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos**.

Artículo 33.

Los **Planes y Programas de Estudio** expresaran el perfil profesional planteado en los diversos foros de consulta y participación de la comunidad, el sector productivo y de servicios, respondiendo con calidad y eficiencia a las expectativas de desarrollo social.

Artículo 34.

Los **Planes y Programas de Estudio** articularán el qué y el como de la educación, integrándose en una red de asignaturas, relacionadas y organizadas en un **Sistema de Créditos Académicos**, flexible y reticular que

permita a los estudiantes realizar su carrera en un número variable de períodos semestrales.

Artículo 35.

El **crédito** es la expresión numérica de valoración cuantitativa que se le otorga a una actividad de aprendizaje de una asignatura en la carga académica del alumno, el valor que se le otorga se establece de acuerdo a los siguientes criterios, el impacto de los objetivos de la asignatura en el plan de estudio, el grado de dificultad en su aprendizaje, el tiempo en que se cubre el programa correspondiente, la carga de trabajo en relación a la práctica.

Artículo 36.

Es competencia de la **Dirección General de Institutos Tecnológicos**, la apertura, cancelación o modificación de **Planes y Programas de Estudio**, convocando para este fin a las academias de cada **Instituto Tecnológico** que lo solicite, previo estudio realizado por estas.

Artículo 37.

Los **Planes y Programas de Estudio** que se ofrezcan en los **Institutos Tecnológicos**, sin excepción, serán registrados en la **Dirección General de Profesiones**.

Artículo 38.

Los **Planes y Programas de Estudio**, deberán proporcionar, en el estudiante, una actitud reflexiva, una mentalidad crítica y sensible pero positiva, el desarrollo del talento y firmes hábitos de estudio.

Artículo 39.

Todos los **Planes y Programas de Estudio**, son susceptibles de revisiones y evaluaciones periódicas para procurar su modernidad y congruencia con los requerimientos sociales y desarrollo de la ciencia y la tecnología.

Artículo 40.

La operación de los **Planes y Programas de Estudio** quedan sujetos a la aprobación y supervisión de la **Dirección General de Institutos Tecnológicos**, a través de sus instancias, siendo el personal académico el directamente responsable de su aplicación.

CAPÍTULO 8.

DE LA ACREDITACIÓN Y PROMOCIÓN.

Artículo 41.

La **Acreditación** es la certificación oficial de los conocimientos necesarios y suficientes definidos en el programa de una asignatura que permite la **promoción curricular** o acceder a otros niveles de escolaridad.

Artículo 42.

Para que el **alumno acredite una asignatura** en cualquier oportunidad que considere este apartado, es indispensable que éste apruebe el 100% de las unidades de aprendizaje del programa de estudios.

Artículo 43.

La **escala de calificaciones** será de 0(cero) a 100(cien) para cualquier oportunidad que se considere en este apartado.

Artículo 44.

La **calificación mínima aprobatoria** en cada unidad de aprendizaje será de 70 (setenta).

Artículo 45.

El alumno que en las asignaturas de primer semestre en el Instituto Tecnológico **no acrediten más del 50% de los créditos** otorgados, causará **baja** de la modalidad escolarizada en el **Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos**.

Artículo 46.

El **alumno que no se presente** en el lugar, fecha y horas señaladas para desarrollar el examen o la actividad a evaluar de una asignatura sin causa justificada, **se considerara reprobado** en las unidades de aprendizaje incluidas en dicha oportunidad.

Artículo 47.

Las **justificaciones de ausencia** de los alumnos para el cumplimiento del Artículo anterior, deberán someterse a consideración de los **Directivos del Instituto Tecnológico**.

Artículo 48.

Cuando una asignatura es cursada por primera vez se le denomina **Curso Normal**.

Artículo 49.

Cuando una asignatura es cursada por segunda vez se le denomina **Curso de Repetición**.

Artículo 50.

En el **Curso Normal**, los alumnos podrán acreditar las unidades de aprendizaje de los programas de estudio mediante las siguientes oportunidades de evaluación:

1. **Ordinaria.**
2. **Regularización.**
3. **Extraordinaria.**

Artículo 51.

En los **Cursos de Repetición**, los alumnos podrán acreditar las unidades de aprendizaje de los programas de estudio mediante las siguientes oportunidades de evaluación:

1. **Ordinaria.**
2. **Regularización.**
3. **Especial.**

Artículo 52.

Si una asignatura no es acreditada en Cursos de Repetición, el alumno tendrá derecho a **una sola Evaluación Especial**.

Artículo 53.

El alumno podrá cursar **en repetición sólo una vez cada asignatura** y deberá hacerlo en el siguiente periodo en que se ofrezca, siempre y cuando se cuente con los recursos para ello y cuando exista cupo suficiente. Considerando que tendrán prioridad los alumnos a los que les corresponda cursar la asignatura por primera vez.

Artículo 54.

En **Curso de Repetición**, se invalidan automáticamente las **unidades de aprendizaje acreditadas** en el **Curso Normal** de la asignatura correspondiente.

Artículo 55.

Deberán **repetir una asignatura** los alumnos que se encuentren en los casos siguientes:

- a) Cuando en la Evaluación Ordinaria **no logre aprobar el 40%** de las unidades de aprendizaje del programa de estudio.
- b) Cuando en la Evaluación de Regularización **no logre aprobar el 70%** de las unidades de aprendizaje del programa de estudio.
- c) Cuando en la Evaluación Extraordinaria **no logren aprobar el total de las unidades** de aprendizaje del programa de estudio.

Artículo 56.

El **criterio establecido para porcentualizar el 40% y 70%** de las unidades de aprendizaje acreditadas para otorgar derecho a los Exámenes de Regularización y Extraordinarios será el siguiente: del numero total de la suma de objetivos específicos de cada unidad de aprendizaje acreditada entre el numero total de la suma de objetivos específicos del total de las unidades de aprendizaje de la asignatura de todo el programa de estudio por cien. (**Anexo 1**).

Artículo 57.

El alumno podrá llevar en **Curso de Repetición** todas las asignaturas que haya reprobado en **Curso normal**, excepto las de primer semestre que quedan condicionadas a la aprobación del 50% de los créditos, que garanticen su permanencia del **Instituto Tecnológico**.

Artículo 58.

La **asignación de calificaciones** para la **Evaluación Ordinaria y de Regularización** en la repetición de asignaturas, se regirán por las mismas disposiciones fijadas para el **Curso Normal**.

Artículo 59.

En ningún caso el alumno podrá cursar asignaturas en las que no haya acreditado las **asignaturas prerrequisitos** marcadas en la retícula. Además de las condicionadas por el avance de créditos aprobados.

Artículo 60.

La **Evaluación Ordinaria** es la primera evaluación a que se somete al alumno en cada unidad de aprendizaje del programa de estudio.

Artículo 61.

El alumno tendrá **una sola Evaluación Ordinaria** de acreditación en cada unidad de aprendizaje tanto en Curso Normal como en el de Repetición.

Artículo 62.

Para tener **derecho a las Evaluaciones Ordinarias**, el alumno debe estar inscrito en la institución y asignaturas correspondientes.

Artículo 63.

Las **Evaluaciones Ordinarias** del programa de estudios **deberán realizarse** sobre unidades de aprendizaje completas no debiendo evaluarse más de dos unidades en cada examen.

Artículo 64.

Si el alumno tiene una calificación no aprobatoria en una Evaluación Ordinaria, y tiene **aprobadas como mínimo el 40%** de las unidades de aprendizaje del total de unidades del programa de estudio, tendrá derecho a la **Evaluación de Regularización**.

Artículo 65.

Si el alumno no logra **aprobar como mínimo el 40%** del total de las unidades de aprendizaje del programa de estudios en la Evaluación Ordinaria, se considerara **no acreditada la asignatura**.

Artículo 66.

Para **acreditar una asignatura** en Evaluación Ordinaria, el alumno deberá aprobar **todas las unidades** de aprendizaje del programa de estudios, con una calificación mínima de 70 en cada unidad.

Artículo 67.

Cuando se repreuebe una o más unidades de aprendizaje del programa de estudio la **calificación correspondiente se reportará como no acreditada. (NA)**.

Artículo 68.

Si el alumno en la **Evaluación de Regularización** del curso normal **no logra acreditar el 100%** de las unidades de aprendizaje, pero acredita al menos el 70% de las mismas, tendrá derecho a la Evaluación Extraordinaria. En caso contrario repetirá la asignatura.

Artículo 68.

La **Evaluación de Regularización** es aquellas que se contempla para los casos del **Artículo 50 y 51 inciso 1** y se sujetara a lo establecido en este reglamento.

Artículo 69.

Tanto la **Evaluación de Regularización** como la **Evaluación Extraordinaria** se realizarán antes de finalizar el curso de acuerdo al calendario escolar vigente.

Artículo 70.

En la **Evaluación de Regularización** de unidades de aprendizaje, el alumno deberá presentar solo las que no haya acreditado en las Evaluaciones Ordinarias.

Artículo 71.

Para **acreditar una asignatura** en Evaluación de Regularización, se requiere **aprobar todas las unidades** de aprendizaje no logradas en Evaluación Ordinaria con una calificación mínima de 70% en cada unidad.

Artículo 72.

Si en **Evaluación de Regularización** del Curso Normal el alumno no logra **aprobar el 70%** de las unidades de aprendizaje del programa de estudios **repetirá la asignatura.**

Artículo 73.

Las Evaluaciones Extraordinarias son aquellas que se contemplan para los casos del **Artículo 50 y 51 inciso 2** y se sujetara a lo establecido en este reglamento.

Artículo 74.

La Evaluación Extraordinaria procede para los alumnos que se encuentran en los siguientes casos:

- a) Cuando no haya acreditado la asignatura en Evaluación Ordinaria del curso normal, pero haya aprobado aproximadamente el 70% de unidades del programa, aún y sin haberse presentado a la Evaluación de Regularización correspondiente.
- b) Cuando en la Evaluación de Regularización del curso normal no haya aprobado el total de las unidades de aprendizaje del programa de estudio, pero se aprobó el 70%, de las mismas.

Artículo 75.

En las Evaluaciones Extraordinarias, se presentarán sólo las unidades de aprendizaje que no hayan sido aprobadas en las evaluaciones ordinarias y de regularización. Cuando el alumno no logre aprobar el total de las unidades de aprendizaje repetirá la asignatura.

Artículo 76.

Si hasta la Evaluación Extraordinaria de una asignatura el alumno no acreditaron 100% de las unidades de aprendizaje, se asentará como no acreditada la asignatura en Curso Normal en la columna de extraordinario del acta de calificaciones y se plasmara como (NA), pudiendo optar por:

- a) **Curso de Repetición**
- b) **Evaluación Especial.**

Artículo 77.

La Evaluación Especial es aquella que se presenta fuera del periodo ordinario y estará integrada por la totalidad de las unidades de aprendizaje del programa de estudios de la asignatura y sólo en caso de haber reprobado el curso de repetición o a solicitud de los alumnos autodidactas, (en donde se llamará Evaluación Global).

Artículo 78.

La Evaluación Especial procede para el alumno que se encuentre en los siguientes casos:

- a) Cuando en la **Evaluación Ordinaria** en repetición de curso se **apruebe menos del 40%** de las unidades de aprendizaje del programa de estudio.
- b) Cuando en la **Evaluación de Regularización** del curso de repetición, **no apruebe el total de las unidades** de aprendizaje del programa de estudios del asignatura respectiva.
- c) Cuando los **alumnos escolarizados por ser autodidactas**, consideren tener los conocimientos requeridos para acreditar la asignatura, aún y sin haber tomado los cursos correspondientes esta evaluación se llamará "**Evaluación Global**".
- d) Cuando el alumno autodidacta que **reprobó la Evaluación Global**, no logre acreditar la asignatura en el curso de repetición.
- e) Cuando al **reprobar el curso ordinario** el alumno **renuncie** a su derecho de **repetir la asignatura** y solicite ante el Departamento de Servicios Escolares el Examen Especial

Artículo 79.

La **Evaluación Global** procede para el **alumno autodidacta** que sin haber cursado la asignatura lo solicite, siempre cuando no se encuentren en situación de **Evaluación Especial** en otra asignaturas y cubra con los **prerrequisitos académicos establecidos**.

Artículo 80.

El alumno sólo podrá **presentar dos Evaluaciones Globales** por semestre.

Artículo 81.

Para tener **derecho a la Evaluación Global** el alumno deberá ser regular y no haber reprobado nunca un curso ordinario.

Artículo 82.

Tanto la **Evaluación Especial** como la **Evaluación Global** estarán **integradas por el 100% de las unidades** de aprendizaje del programa de estudios de la

asignatura respectiva, cuando la asignatura sea teórico-práctica, debe incluirse la calificación de las prácticas.

Artículo 83.

Tanto en la Evaluación Especial como en la Evaluación Global, se deberá acreditar la totalidad de las unidades de aprendizaje del programa de estudios de la asignatura, con una calificación mínima aprobatoria de 70%.

Artículo 84.

Tanto la Evaluación Especial como la Evaluación Global, deberán ser solicitadas por el alumno al Departamento de Servicios Escolares quien autorizará previo acuerdo con la División de Estudios Profesionales, si estas proceden.

Artículo 85.

Cuando el alumno tenga que presentar una Evaluación Especial, deberá presentarla en el periodo programado dentro del ciclo escolar siguiente, a cuando incurrió en esta situación. De no hacerlo así, causará baja temporal hasta regularizar su situación académica y sólo podrá presentar dos Evaluaciones Especiales en dicho periodo.

Artículo 86.

Cuando el alumno tenga que presentar más de una Evaluación Especial, causará baja temporal hasta regularizar su situación académica.

Artículo 87.

Cuando el alumno deba presentar una Evaluación Especial se le asignará carga mínima en el próximo periodo en el que deberá presentar su evaluación.

Artículo 88.

Si el alumno no acredita la asignatura en Evaluación Especial, causará baja de la modalidad escolarizada de la institución.

Artículo 89.

La realización de las Evaluaciones Especiales y Evaluaciones Globales solicitadas, serán programadas por las autoridades correspondientes en el mismo periodo y con apego al calendario escolar del Instituto Tecnológico.

Artículo 90.

Si el alumno autodidacta **no acredita** la asignatura en la **Evaluación Global** solo podrá optar por cursar la asignatura, que se le tomará como **Curso de Repetición**.

Artículo 91.

El alumno autodidacta podrá presentar hasta **dos Evaluaciones Globales** en asignaturas diferentes **por periodo**, respetando la seriación de las asignaturas.

Artículo 92.

Tanto la Evaluación Especial como la Evaluación Global será elaborada, aplicada y calificada por una **comisión de tres docentes** autorizados por el Jefe del Departamento Académico correspondiente, debiéndose determinar en forma conjunta el número de sesiones en que se realizará evaluación.

Artículo 93.

Para tener derecho a presentar las **Evaluaciones Especiales o Evaluaciones Globales**, el alumno deberá **solicitarlo al Departamento de Servicios Escolares** y cubrir la cuota respectiva; así como el costo de los materiales de consumo en el caso de las asignaturas de laboratorio o taller.

Artículo 94.

La asignación de **calificaciones para las evaluaciones** que se consideren en el presente reglamento, serán el valor entero del **promedio de los resultados** obtenidos en todas las unidades de aprendizaje de la asignatura correspondiente. Cuando el promedio resulte con fracción de 5 décimos o mayor se aumentará al entero inmediato superior, en caso contrario permanecerá el entero obtenido.

Artículos 95.

La aplicación de las **Evaluaciones Ordinarias, Regularización y Extraordinarias** que contemple el presente reglamento, **son responsabilidad del catedrático** que imparte la asignatura en coordinación con la Jefatura del Departamento Académico correspondiente, siendo esta ultima la responsable de designar un suplente para la aplicación de un examen **en caso de ausencia del titular**.

Artículo 96.

Antes de iniciar el desarrollo de cualquier evaluación, **el maestro que lo aplique informará a los alumnos** sobre las condiciones en que ésta se ha de efectuar, señalando con claridad los requisitos a satisfacer.

Artículo 97.

Cuando **el alumno no se presente** en la fecha y hora señalada a desarrollar la evaluación correspondiente de una asignatura de su plan de estudio, **se le considerará no acreditada**.

Artículo 98.

El alumno no podrá reinscribirse en la modalidad escolarizada de manera temporal:

- a) **Cuando lo solicite al Departamento de Servicios Escolares** por motivos personales ajenos a su situación escolar, hasta por un máximo de tres períodos escolares, durante las primeras cuatro semanas de clase.
- b) **Cuando tenga que presentar dos o más Evaluaciones Especiales**, hasta regularizar su situación escolar.

Artículo 99.

El alumno no podrá reinscribirse en la modalidad escolarizada de manera definitiva en el **Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos**:

- a) **Cuando lo solicite** por motivos personales ajenos a su situación escolar.
- b) **Cuando no acredite como mínimo el 50%** de los créditos cursados en las asignaturas de ingreso.
- c) **Cuando no logre la acreditación** de una asignatura en **Evaluación Especial**.
- d) **Cuando haya agotado los períodos** escolares permitidos como máximo para concluir su plan de estudios.
- e) **Cuando abandone sus estudios** por más de tres períodos escolares, ya sea alternados o consecutivos.

f) Cuando **viole las disposiciones reglamentarias** por ser sujeto de sanciones disciplinarias por parte de las autoridades competentes.

Artículo 100.

Cuando el alumno **decida no continuar** con sus estudios, podrá solicitar la **Certificación Parcial** de las asignaturas que haya acreditado.

Artículo 101.

El alumno **deberá concluir** el plan de estudios (considerando los periodos en que no se haya reinscrito por cualquier causa) en **un mínimo de 7 periodos y un máximo de 12.**

Artículo 102.

Para efectos de la duración máxima de las carreras **se contabilizarán los periodos en los que no solicite inscripción** por cualquier causa.

Artículo 103.

El **número de créditos a cursar** para una determinada carrera, estará incluido en el plan de estudios respectivo.

Artículo 104.

Las autoridades académicas, fijarán la **duración de los periodos** de los cursos y las fechas correspondientes a la **Evaluación de Regularización, Extraordinarias y Especiales** acotadas en el calendario de actividades de cada **Instituto Tecnológico**.

Artículo 105.

El presente reglamento es válido para el modelo académico con planes de estudios reticulares de sistema de créditos académicos y programas de estudio con unidades de aprendizaje que se aplican en los **Institutos Tecnológicos** dependientes de la **Dirección General de Institutos Tecnológicos**.

CAPITULÓ 9.

DE LA MOVILIDAD INTERDISCIPLINARIA.

Artículo 106.

La Movilidad Interdisciplinaria se presenta cuando los estudiantes de los Institutos Tecnológicos desean cambiar de una carrera que previamente había seleccionado a otra, dentro del mismo instituto.

Artículo 107.

Se le denomina Cambio de Carrera, al que realiza el alumno al cambiar de un plan de estudios a otro dentro del mismo Instituto Tecnológico.

Artículo 108.

Para realizar un Cambio de Carrera, el alumno deberá cubrir los siguientes requisitos:

- a) Ser alumno regular y haber cursado como máximo cuatro semestres que deberá comprobar mediante constancia expedida por el Departamento de Servicios Escolares.
- b) Que entre la carrera que actualmente cursa y la que pretende cambiarse existan asignaturas comunes y áreas similares, de acuerdo con la matriz de equivalencias emitida por la Dirección General de Institutos Tecnológicos .
- c) La solicitud de Cambio de Carrera se hará ante la División de Estudios Profesionales, con dos meses de anticipación al siguiente periodo de inscripción, cumpliendo con el procedimiento correspondiente incluido en este documento.
- d) Aprobar el total de las materias del semestre en el que solicita su cambio.

Artículo 109.

En el Cambio de Carrera el alumno conserva su mismo número de control.

Artículo 110.

En el Cambio de Carrera el alumno conservará los créditos aprobados de las asignaturas de acuerdo a la matriz de equivalencias autorizada por la Dirección General de Institutos Tecnológicos.

Artículo 111.

La autorización del **Cambio de Carrera** dentro del mismo **Instituto Tecnológico** quedará condicionada a la **capacidad de la matrícula** de la carrera solicitada.

Artículo 112.

Ningún crédito de especialidad aprobado por el alumno en la carrera anterior será **convalidado en la nueva carrera**.

Artículo 113.

El alumno podrá efectuar sólo un **Cambio de Carrera** dentro del **Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos** .

Artículo 114.

Cuando exista **Movilidad Interdisciplinaria**, un alumno de licenciatura **no deberá exceder de los 12 períodos** permitidos para terminar la nueva carrera seleccionada, contándose a partir de su fecha de ingreso al instituto.

Artículo 115.

En caso de estudiantes procedentes de **instituciones ajenas** al **Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos** que revaliden asignaturas **la duración máxima de su carrera será de 12 períodos**, considerando, entre éstos, como períodos cursados el número de créditos revalidados entre la carga mínima académica autorizada en el **Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos** .

Artículo 116.

El Jefe de la División de Estudios Profesionales emitirá en coordinación con el Jefe del Departamento de Servicios Escolares y el Jefe del Departamento de Desarrollo Académico, el **dictamen** correspondiente, a la solicitud de **Cambio de Carrera**.

Artículo 117.

El Jefe de la División de Estudios Profesionales informará el **dictamen por escrito al alumno**, indicando las **asignaturas, convalidadas**, y notificará al Departamento de Servicios Escolares la autorización definitiva a la solicitud de Cambio de Carrera.

Artículo 118.

El Jefe de Departamento de Servicios Escolares registrará el cambio de carrera y realizará el trámite correspondiente ante la Dirección General de Institutos Tecnológicos .

Artículo 119.

Sólo podrá aplicarse la Movilidad Interdisciplinaria entre las diferentes carreras de la misma área.

Artículo 120.

Este procedimiento **no es aplicable** a los planes de estudio de posgrado.

CAPITULÓ 10.

DE LA MOVILIDAD INTERINSTITUCIONAL.

Artículo 121.

La Movilidad Interinstitucional se presenta cuando los estudiantes de los Institutos Tecnológicos deciden cambiarse a otra institución dependiente de la Dirección General de Institutos Tecnológicos para concluir sus estudios.

Artículo 122.

Para realizar un Cambio de Institución, el alumno deberá cubrir los siguientes requisitos:

- a) Solicitar a la institución a la que pretende inscribirse una **carta de aceptación** expedida por el departamento de servicios escolares con el visto bueno del Director.
- b) Solicitar una **carta de no inconveniencia** expedida por el departamento de servicios escolares del instituto tecnológico donde se encuentra realizando sus estudios y con el visto bueno del director.
- c) **Ser alumno regular** y comprobarlo mediante una constancia expedida por el departamento de servicios escolares donde se encuentra realizando sus estudios.

d) Que entre la institución a la que pretende cambiarse y en la que estudia actualmente **existan carreras comunes**, de acuerdo con lo establecido en los planes y programas de estudio de las instituciones dependientes de la Dirección General de Institutos Tecnológicos .

Artículo 123.

En el caso de los alumnos que pretenden Cambiarse de Institución y de Carrera, deberán apegarse a lo establecido en el Capítulo 9 de la Movilidad Interdisciplinaria.

Artículo 124.

La solicitud de Cambio de Institución se hará ante la dirección de los Planteles que intervienen en el proceso con **dos meses de anticipación** al inicio de las actividades académicas en el plantel al que se pretende ingresar.

Artículo 125.

En el Cambio de Institución el alumno conservará el mismo número de control que le fue asignado por la institución donde inició sus estudios.

Artículo 126.

El Cambio de Institución se autoriza únicamente a los alumnos que no tengan Evaluaciones Especiales pendientes.

Artículo 127.

En el Cambio de Institución el alumno conservará los créditos aprobados en la institución donde inició sus estudios.

Artículo 128.

La autorización del Cambio de Institución queda condicionada a la **capacidad de la matrícula** de la institución a la que desea ingresar y a la autorización de los directores que intervienen en el proceso.

Artículo 129.

El alumno podrá efectuar sólo un Cambio de Institución dentro del Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos .

Artículo 130.

En el **Cambio de Institución** el alumno conservará el avance semestral y no debe exceder de 12 semestres para concluir su carrera en la nueva institución.

Artículo 131.

Sólo podrá existir la **Movilidad Interinstitucional** entre las diferentes **instituciones dependientes** de la Dirección General de Institutos Tecnológicos .

Artículo 132.

Este procedimiento **no es aplicable** a los planes de estudio **de posgrado**.

CAPÍTULO 11.

DE LOS CURSOS DE VERANO.

Artículo 133.

Se entenderá como **Curso de Verano** al que ofrece un **Instituto Tecnológico** durante el periodo vacacional de verano, en concordancia con las asignaturas reticulares vigentes.

Artículo 134.

Los **Cursos de Verano** serán impartidos con base en el diagnóstico de necesidades realizado en el plantel, siendo **responsabilidad del Director del Instituto Tecnológico autorizarlos**, tomando como base la programación que elaboren la Subdirección Académica y la División Estudios Profesionales, en coordinación con los Departamentos Académicos involucrados.

Artículo 135.

El ofrecer **Cursos de Verano** no es obligación de ningún **Instituto Tecnológico**, esto dependerá de la disponibilidad de recursos, debiéndose sujetar a las disposiciones e instructivos vigentes, cuidando que sean respetados los límites de duración de los programas de estudio establecidos para cada semestre.

Artículo 136.

La duración de un **Curso de Verano** se determinará de acuerdo al número de horas teóricas o teórico-prácticas que marque la carga académica de las

asignaturas en un periodo, debiendo impartirse en un horario diario adecuado al programa de estudios.

Artículo 137.

Cada asignatura deberá impartirse con un horario adecuado que no exceda de tres horas diarias de estudio en el aula. En las asignaturas teórico-prácticas, se deberá especificar el horario de carga práctica.

Artículo 138.

Los grupos en Curso de Verano podrá formarse con un máximo de 25 alumnos y un mínimo 10 por asignatura, considerando cinco lugares adicionales para los Alumnos en Movilidad.

Artículo 139.

Se considera Alumno en Movilidad a aquel que opta por cursar una asignatura en verano en otro Instituto Tecnológico, ajeno al de su adscripción.

Artículo 140.

Los objetivos y contenidos de las asignaturas impartidas en Cursos de Verano, deberán ser cubiertos al 100% en un plazo de seis semanas de clases efectivas, incluyendo las evaluaciones.

Artículo 141.

El costo de los Cursos de Verano para el alumno será determinado por cada Instituto Tecnológico, a excepción de los alumnos en movilidad, que pagaran cuota especial, asignada por el Instituto Tecnológico sede.

Artículo 142.

El Instituto Tecnológico deberá proporcionar las instalaciones, material, equipo y servicios de apoyo que sean requeridos para la impartición de un Curso de Verano.

Artículo 143.

Los Alumnos en Movilidad interesados en participar en algún Curso de Verano, deberán solicitar su inscripción al Instituto Tecnológico sede, a través de la dirección de su plantel, previa revisión y expedición de constancia de cumplimiento de los requisitos curriculares de la asignatura, por parte del Departamento de Servicios Escolares.

Artículo 144.

El **Instituto Tecnológico sede** que ofrezca el **Curso de Verano para Alumnos en Movilidad** que así lo soliciten, **deberá comunicar con al menos 15 días** de anticipación, la aceptación o rechazo a los alumnos interesados. En caso de aceptación podrá incluir información general sobre el **Instituto Tecnológico** y sobre las alternativas de alimentación y hospedaje para los alumnos que lo soliciten.

Artículo 145.

En el caso de los **Alumnos en Movilidad**, el **Instituto Tecnológico sede del Curso de Verano** deberá reportar los resultados de cada uno de ellos por asignatura, así como el formato de evaluación llenado por los alumnos, al **Instituto Tecnológico** de origen y al Departamento de Servicios Escolares de la Dirección General de Institutos Tecnológicos .

Artículo 146.

La **aprobación de un Curso de Verano** estará sujeta a la normatividad vigente para las asignaturas cursadas en periodo normal.

Artículo 147.

El **Curso de Verano reprobado**, será considerado como asignatura no acreditará en periodo normal.

Artículo 148.

Los alumnos que **cumplan con los requisitos** correspondientes tendrán **derecho a participar en Cursos de Verano**, debiendo inscribirse en la División de Estudios Profesionales. Esta inscripción deberá ser autorizada por el Departamento de Servicios Escolares.

Artículo 149.

El alumno de adeude **Evaluaciones Especiales** no podrá inscribirse en **Cursos de Verano**.

Artículo 150.

Los alumnos podrán inscribirse hasta en **dos asignaturas** en un periodo de **Cursos de Verano**; pudiendo ser teóricas y/o teórico-prácticas.

Artículo 151.

Los alumnos que hayan causado **baja temporal** en el periodo inmediato anterior al **Cursos de Verano**, podrán inscribirse a este, siempre y cuando su baja haya sido por un solo período.

Artículo 152.

El alumno deberá cubrir **el pago correspondiente de Cursos de Verano antes de iniciarlos**.

Artículo 153.

Las **solicitudes de baja** por parte de los alumnos en los **Cursos de Verano** en que se encuentren inscritos, deberán hacerse por escrito a la División de Estudios Profesionales, con copia al Departamento de Servicios Escolares dentro de **las primeras cinco sesiones de clase**. En caso de no hacerlo así, la asignatura se considerará no acreditara. En ningún caso habrá devolución del pago correspondiente.

Artículo 154.

Los alumnos regulares con promedio mínimo de 80%, en una escala de 0 a 100, que cumplan con los requisitos de seriación y de avance reticular que se encuentren dentro de los límites de duración de la carrera, podrán participar en los **Cursos de Verano** que ofrezca otro **Instituto Tecnológico** siempre y cuando no se ofrezcan dentro del instituto al que pertenece o la materia se encuentre saturada. El Departamento de Servicios Escolares deberá extender la constancia respectiva a solicitud del alumno.

Artículo 155.

Los alumnos que deseen **tomar un Curso de Verano en un Instituto Tecnológico diferente** a aquel en el que se encuentran inscritos, presentarán su solicitud de inscripción en la División de Estudios Profesionales de su propio plantel acompañada de la constancia de promedio que indica que cubre los requisitos de seriación y avance reticular, expedida por el Departamento de Servicios Escolares.

Artículo 156.

Los alumnos en **Curso de Verano** se sujetarán a las **disposiciones y reglamentos vigentes** del sistema de créditos y programas por unidades de aprendizaje.

Artículo 157.

El alumno solicitará su inscripción al **Curso de Verano sujetándose al calendario escolar del Instituto Tecnológico**, debiendo en todos los casos recabar con oportunidad la autorización e inscripción correspondiente.

Artículo 158.

Los alumnos en **Curso de Verano** se sujetarán a las disposiciones de **éste reglamento**.

CAPÍTULO 12.

DE LA TERMINACIÓN DE LA ESCOLARIDAD.

Artículo 159.

La condición de alumno se pierde por las causas siguientes:

- a) Por **interrumpir sus estudios** en baja temporal.
- b) Por **no concluir los estudios** dentro de los términos que marcan los planes de estudio vigentes y el instructivo respectivo.
- c) Por **notificación del Director del plantel o de la Dirección General de Institutos Tecnológicos**, como consecuencia de las acciones que menoscaben la disciplina o el prestigio del **Instituto Tecnológico** en apego a lo establecido por el presente reglamento.
- d) Por haber **cumplido satisfactoriamente** los requisitos del plan de **estudios** de la carrera, y por lo tanto, **haber egresado**.

Artículo 160.

La inscripción de un alumno debe renovarse cada semestre hasta la **Terminación de sus Estudios**, dentro de los términos y bajo las condiciones que especifican los planes de estudio y los instructivos vigentes.

CAPÍTULO 13.

DEL SERVICIO SOCIAL.

Artículo 161.

Se entiende por **Servicio Social** la actividad de carácter temporal y obligatoria que institucionalmente ejecuten y presenten los estudiantes a beneficio de la sociedad y del estado.

Artículo 162.

El alumno deberá efectuar el **Servicio Social** en cumplimiento con lo dispuesto por los Artículo 52, 53 y 55 del Capítulo Séptimo y los Artículos 89 y 92 del Capítulo Octavo de la Ley Reglamentaria del Artículo Quinto Constitucional, y de acuerdo a lo establecido en el manual de procedimientos para la realización de **Servicio Social** en los **Institutos Tecnológicos**.

Artículo 163.

El **Servicio Social** tendrá por objeto desarrollar en el prestador una conciencia de solidaridad y compromiso con la sociedad a la que pertenece convirtiéndose en un verdadero acto de reciprocidad para la misma, a través de los planes y programas del sector público, contribuyendo a la formación académica y capacitación profesional del prestador del servicio.

Artículo 164.

Las acciones del **Servicio Social** en los **Institutos Tecnológicos** podrán realizarse en los siguientes programas:

- a) Programas dirigidos hacia el desarrollo de la comunidad.
- b) Programas de investigación y desarrollo.
- c) Programas relacionados con educación básica o para adultos.
- d) Programas de instructores de deportes y actividades culturales promovidas por organismos oficiales y de asistencia social.
- e) Programas nacionales prioritarios que estipule la Dirección General Institutos Tecnológicos.
- f) Programas locales y regionales de impacto social.

g) Programas que marque el Programa Nacional de Apoyo al Servicio Social de la Secretaría de Desarrollo Social.

h) Programas de apoyo a las acciones de los mismos Institutos Tecnológicos , pero que estén relacionadas con una o mas de las acciones antes mencionadas.

Artículo 165.

La prestación del Servicio Social en los Institutos Tecnológicos por ser de naturaleza social, no podrá emplearse para cubrir necesidades de tipo laboral, ni otorgará categorías de trabajadores al prestador del servicio.

Artículo 166.

La prestación del Servicio Social deberá estipularse en convenios con instituciones u organismos oficiales, los cuales tanto en lo administrativo como en lo económico den los elementos mínimos, así como de los estímulos y apoyos necesarios para el logro de los objetivos planteados en los programas; tales como transporte, materiales, herramientas, etcétera.

Artículo 167.

El Servicio Social deberá ser prestado por los estudiantes de los Institutos Tecnológicos, como requisito previo a su titulación, con fundamento en el Artículo 9º del Reglamento para la Prestación de Servicio Social de los Estudiantes de las Instituciones de Educación Superior en la República Mexicana.

Artículo 168.

La acreditación del Servicio Social será considerada como válida cuando sea autorizada por el Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación del Instituto Tecnológico correspondiente de acuerdo al instructivo que emite la Dirección General Institutos Tecnológicos .

CAPÍTULO 14.

DE LAS RESIDENCIAS PROFESIONALES.

Artículo 169.

La Residencia Profesional es la actividad académica realizada durante el desarrollo de un proyecto o la aplicación de un modelo, en cualquiera de las

áreas de colocación establecidas, que definan una problemática y propongan una solución viable, a través de la participación directa del estudiante aplicando los conocimientos de su propia formación.

Artículo 170.

La operatividad administrativa de la Residencia Profesional debe apegarse a las fechas de inicio y término de los periodos escolares del **Instituto Tecnológico**.

Artículo 171.

El proyecto de Residencia Profesional se podrá realizar de manera individual ó grupal y su duración será de 4 a 6 meses debiendo acumular un total de 640 horas mínimo por residente.

Artículo 172.

El proyecto de Residencia Profesional será único para cada estudiante; salvo la autorización de una segunda asignación por parte del Jefe de la División de Estudios Profesionales, avalada por el Comité Académico siempre y cuando haya sido por causas no imputables al alumno.

Artículo 173.

Para ser **candidato a residente** se requiere:

- a) Ser **Alumno Regular** académicamente (no adeudo de materias).
- b) Haber **aprobado mínimo el 75% de créditos** de su carrera.
- c) Estar **inscrito** dentro de los **doce semestres** ordinarios.

Artículo 174.

Los **requisitos para ser residente** son:

- a) Contar con la **constancia de acreditación** como mínimo del 75% de créditos aprobados expedida por el Departamento de Servicios Escolares y ser Alumno Regular académicamente.
- b) Contar con la **asignación de Residencia Profesional** emitida por la División de Estudios Profesionales en coordinación con Gestión Tecnológica y Vinculación.

c) Estar **inscrito**, dentro de los **doce semestres** ordinarios.

Artículo 175.

El Departamento de Servicios Escolares emitirá el **acta de calificaciones por proyecto de Residencias Profesionales** siempre y cuando exista en el expediente del alumno los siguientes documentos:

- a) **Constancia** del 75% y ser **Alumno Regular** académicamente.
- b) La **asignación oficial** del proyecto.
- c) **Constancia de evaluación** del asesor interno y externo.
- d) Oficio de cumplimiento con el **reporte final**.
- e) La **calificación mínima** aprobatoria será de **70** (setenta).

Artículo 176.

La **calificación de la Residencia Profesional** se asentará en el certificado de estudios amparando 20 créditos con el nombre de **RESIDENCIA PROFESIONAL**.

Artículo 177.

La **calificación** obtenida por el alumno será **promediada** con el resto de las materias cursadas.

Artículo 178.

La **expedición del certificado**, deberá sujetarse al término de los períodos correspondientes en cada ciclo escolar. No podrá alterarse esta disposición por ningún motivo.

Artículo 179.

Es responsabilidad de la División de Estudios Profesionales, verificar que el alumno residente **inicie su proyecto**, de preferencia al **inicio de cada semestre** y que concluya al **final del mismo**.

Artículo 180.

El **proyecto de Residencia Profesional** se podrá realizar de manera individual ó grupal y su **duración** será de **4 a 6 meses** debiendo acumular un total de **640 horas mínimo** por residente.

Artículo 181.

El alumno tendrá derecho a cancelar la Residencia Profesional, siempre y cuando notifique por escrito a la División de Estudios Profesionales y al Departamento de Servicios Escolares, con anticipación de 15 días hábiles al inicio de su realización.

CAPITULO 15.

DE LA CERTIFICACIÓN Y TITULACIÓN

Artículo 182.

Una vez acreditada la totalidad de las asignaturas que contiene un plan de estudio, en cualquiera de los niveles, que se imparten en los **Institutos Tecnológicos**, el egresado se hará acreedor a un Certificado Completo de estudios autorizado por la Secretaría de Educación Pública.

Artículo 183.

Se otorgara un Certificado Parcial de estudios, al alumno que sin haber acreditado el total de asignaturas del plan de estudios lo solicite y contendrá las asignaturas aprobadas y los créditos acumulados hasta la fecha de su expedición.

Artículo 184.

Los alumnos del Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos solo tendrán derecho a cursar una sola carrera y a una sola certificación de estudios de cada nivel educativo en las instituciones dependientes de la Dirección General de Institutos Tecnológicos .

Artículo 185.

Titulo profesional: es el documento de nivel superior legalmente expedido por los **Institutos Tecnológicos** a favor de la persona que haya concluido los requisitos académicos correspondientes o demostrado tener los conocimientos necesarios de conformidad con lo dispuesto por la **Ley General de Profesiones** y las disposiciones particulares aplicables.

Artículo 186.

Acto de recepción profesional: es el último requisito académico que debe cumplir el candidato ante un jurado para obtener su título profesional, diploma de especialidad o grado académico. Que consiste en el protocolo y el

procedimiento que enmarca cada una de las diez opciones de titulación contempladas en el presente reglamento.

Artículo 187.

Examen profesional: es la evaluación del trabajo profesional desarrollado por el egresado o a la que se somete en algún área del conocimiento de su especialidad.

Artículo 188.

Protocolo: es la ceremonia formal en la cual el egresado recibe la validación de su formación académica por parte de la institución, representada por un jurado debidamente constituido.

Artículo 189.

Trabajo profesional o tesis: es el documento escrito que deja constancia del trabajo desarrollado por el egresado para obtener el título.

Artículo 190.

Estudios de posgrado: son aquellos que se realizan después de haber concluido los estudios de licenciatura. El **Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos** otorga los reconocimientos legales de:

- a) Diploma de Especialista.
- b) Grado de Maestro en Ciencias.
- c) Grado de Doctor en Ciencias.

Artículo 191.

Para obtener un **Título Profesional** de licenciatura en los **Institutos Tecnológicos**, es necesario:

- a) Haber **aprobado el total de créditos** que integran el plan de estudios de la carrera de licenciatura cursada..
- b) Haber realizado el **Servicio Social**.
- c) Haber acreditado la **Residencia Profesional** de acuerdo con lo establecido en el manual de procedimientos para las **Residencias Profesionales** en los **Institutos Tecnológicos**.

- d) Haber obtenido la **certificación del idioma inglés** de acuerdo con el manual de procedimientos para la acreditación del requisito de comprensión de artículos técnicos científicos en el idioma inglés.
- e) **No tener adeudo económico, de material o equipo** con las oficinas, laboratorios, talleres y centros de información o computo en la institución de la cual egresó, o de cualquier otra por la cual haya transitado en el Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos.
- f) **Cubrir los derechos correspondientes.**
- g) **Cumplir con las normas específicas** de la opción de **Titulación** seleccionada.
- h) Haber presentado la **solicitud y constancias** de haber cumplido los requisitos anteriormente a la División de Estudios Profesionales para los trámites administrativos necesarios.

Artículo 192.

Las **opciones de Titulación** para sustentar el acto de recepción profesional, deberán ser sancionadas por el jurado registrando su dictamen en el libro de actas correspondiente. Dichas opciones son las siguientes:

- 1. Tesis profesional.**
- 2. Elaboración de textos y prototipos didácticos.**
- 3. Participación en proyectos de investigación.**
- 4. Diseño o rediseño de equipos, aparatos o maquinaria.**
- 5. Cursos especiales de titulación.**
- 6. Sustentación de exámenes por áreas de conocimiento.**
- 7. Memoria de experiencia profesional.**

8. Escolaridad por promedio.

9. Escolaridad por estudios de Maestría.

10. Titulación por residencias profesionales

Artículo 193.

Las disposiciones de este capítulo se sujetarán a lo estipulado en el **instructivo** correspondiente elaborado por la **Dirección General de Institutos Tecnológicos**.

CAPÍTULO 16.

DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Artículo 194.

Son derechos de los alumnos de Institutos Tecnológicos :

- a) Recibir, en **igualdad de condiciones** para todos, la enseñanza que ofrece el instituto tecnológico, dentro del nivel educativo al que pertenece.
- b) Recibir la **documentación que lo acredite e identifique** como alumno escolarizado
- c) Recibir si así lo solicita las **constancias de la escolaridad** que certifique el resultado de las asignaturas cursadas para cada periodo.
- d) Recibir **asesoría** en la planeación de su trabajo escolar.
- e) Recibir, si así lo solicita, **orientación** en sus problemas académicos y personales.
- f) Recibir un **trato respetuoso** del personal del instituto.
- g) Recibir la **inducción necesaria** con referencia a los diferentes departamento de la institución con los que tendrá relaciones.

- h) Cuando el desempeño académico sea ejemplar, recibir los **estímulos y premios correspondientes**.
- i) Representar al **Instituto Tecnológico** en los **eventos académicos, deportivos y culturales** que se organicen dentro y fuera del instituto, previa selección.
- j) Pertenecer y participar en las **Organizaciones Estudiantiles** de índole académico, deportivo, cultural y de representación.

Artículo 195.

Todos los alumnos tienen **libertad de expresión** oral, escrita o por cualquier otro medio, siempre y cuando se respete la moral, el orden, los derechos de terceros, los principios y reglamentos del instituto y no se entorpezca su buena marcha.

Artículo 196.

En el salón de clase, el alumno puede mantener **opiniones o puntos de vista distintos** a los del profesor, siempre y cuando sean expresados con el debido fundamento, orden, consideraciones y respeto que merece la cátedra, el profesor y sus condiscípulos.

Artículo 197.

Todos los alumnos tienen derecho a **difundir sus ideas** en boletines, periódicos, representaciones escénicas, etc.. Siempre y cuando se cumpla con lo estipulado en el **Artículo 195** de éste reglamento y se den a conocer en la Publicación o representación los nombres de los alumnos responsables de esta.

Artículo 198.

Los **alumnos podrán organizar** seminarios, conferencias y otras actividades relacionadas con su formación, bajo la coordinación de las Jefaturas de los Departamentos respectivos por carrera. Los organizadores de ese tipo de eventos tendrán la responsabilidad de que esto se conduzca de acuerdo con lo estipulado por el **Artículo 195** de éste reglamento.

Artículo 199.

Cuando los alumnos, por **medios legales**, hayan obtenido **recursos financieros** para lograr algún fin académico o de mejoras al instituto, la administración del instituto tendrá la responsabilidad de custodiar dichos recursos, los

alumnos tendrán **derecho** a recibir **informes claros** sobre el estado que guardan los mencionados recursos y a participar en la supervisión de la aplicación de dichos recursos.

Artículo 200.

Todos los alumnos tienen **derecho de asociación** a reunirse libremente siempre y cuando no contravengan a los principios reglamentarios del **Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos**, perturben el orden, impidiendo, obstaculizando o limitando las actividades académicas o administrativas.

Artículo 201.

Son **obligaciones** de los alumnos de los **Institutos Tecnológicos** :

- a) **Acatar las disposiciones** de los manuales de procedimientos, normatividad y reglamentos internos establecidos por la **Dirección General de Institutos Tecnológicos** .
- b) **Asistir** con regularidad y puntualidad a **las actividades** que requiere el cumplimiento del plan educativo al que estén sujetos.
- c) Guardar consideraciones **respecto a las garantías individuales** de los funcionarios, empleados, maestros y condiscípulos del instituto tecnológico y del **Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos** .
- d) Hacer **buen uso** de los edificios, mobiliario, material didáctico, equipos, libros y demás bienes del **Instituto Tecnológico**, coadyuvando a su conservación y limpieza.
- e) **Identificarse**, mediante la presentación de su credencial de alumno, cuando se lo requiera cualquier autoridad del instituto y/o del **Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos** .
- f) **Recabar la autorización** pertinente ante las autoridades correspondientes en el caso de que por cualquier motivo requieran hacer uso de algún bien del **Instituto Tecnológico**.
- g) **Reposición o pago** de los bienes destruidos o deteriorados que por negligencia o dolo haya ocasionado a los bienes de la institución, funcionarios, personal o alumnos.

h) Preservar y reforzar el prestigio y buen nombre de la institución a través de su participación en las actividades que promueva el plantel, y por este medio, el del Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos .

CAPÍTULO 17.

DE LAS ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES

Artículo 202.

Las Organizaciones Estudiantiles son el órgano de representación de los alumnos en los Institutos Tecnológicos pertenecientes al Sistema Nacional de Institutos Tecnológico. Que les garantiza el derecho al ejercicio de asociación, formándolas o integrándose a ellas.

Artículo 203.

Los estudiantes de cada Instituto Tecnológico tendrán el derecho y la responsabilidad en la forma de organización, estructura, funcionamiento y fines de las Organizaciones Estudiantiles.

Artículo 204.

El funcionamiento de las Organizaciones Estudiantiles es competencia exclusiva de los alumnos escolarizados de licenciatura en el sistema nacional de institutos tecnológicos.

Artículo 205.

Si algún alumno fue sancionado por este reglamento en lo referente al capítulo de disciplina escolar no podrá pertenecer a ninguna Organización Estudiantil.

Artículo 206.

La Organización Estudiantil en un Instituto Tecnológico debe ser avalada por un proceso de elección que garantice el derecho de participación a todo estudiante escolarizado del Instituto Tecnológico.

Artículo 207.

Ninguna autoridad del instituto desconocerá o nombrará a las Organizaciones Estudiantiles, ya que es facultad de los alumnos escolarizados ejercer ese derecho.

Artículo 208.

Los objetivos de las Organizaciones Estudiantiles tendrán congruencia con los de la institución y deberán contribuir a que se alcancen.

Artículo 209.

Es obligación y responsabilidad de las Organizaciones Estudiantiles:

1. Propiciar en los alumnos de los Institutos Tecnológicos, el desarrollo de sus valores, capacidades y hábitos intelectuales, que les permita avanzar con solidez en la construcción de una sociedad más justa, más libre, solidaria, democrática e independiente.
2. Agrupar a todos los alumnos del Instituto Tecnológico, propiciando su participación democrática, representándolos ante el instituto y su entorno.
3. Actuar en defensa de los derechos de los estudiantes de los Institutos Tecnológicos contemplados en el presente reglamento.
4. Evitar la ingerencia de grupos o intereses ajenos al Instituto Tecnológico, toda vez que la autodeterminación es del interés y competencia exclusiva del estudiantado del Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos.
5. Informar a la comunidad estudiantil acerca de los logros obtenidos durante su gestión.

Artículo 210.

Las Organizaciones Estudiantiles no podrán tener patrimonio propio dentro del Instituto Tecnológico, toda vez que el instituto es una dependencia federal que se regula por la normatividad vigente de la Secretaría de Educación Pública.

Artículo 211.

Cualquier bien que las Organizaciones Estudiantiles pretendan donar al Instituto Tecnológico, deberá hacerse en apego a las disposiciones de la Secretaría de la Contraloría y Desarrollo Administrativo y la normatividad vigente que regula a la Secretaría de Educación Pública.

Artículo 212.

Los bienes muebles e inmuebles del Instituto Tecnológico se regulan por lo estipulado en el presente reglamento y la normatividad vigente para la Secretaría de Educación Pública.

Artículo 213.

Las Organizaciones Estudiantiles y los alumnos, tienen derecho a conocer los proyectos de inversión del Instituto Tecnológico y a participar con recomendaciones que propicien el desarrollo de la institución.

Artículo 214.

Cuando las Organizaciones Estudiantiles o los alumnos implementen proyectos para captar recursos externos destinados a un fin de beneficio institucional, el Instituto Tecnológico tendrá la obligación de custodiarlos y la Organización Estudiantil o los alumnos el derecho y la responsabilidad de verificar que su aplicación sea clara y objetiva, con apego al fin que fue creado.

Artículo 215.

Las Organizaciones Estudiantiles no podrán disponer de cuotas económicas por parte de los alumnos ni de la institución ya que los Institutos Tecnológicos se regulan por la normatividad vigente para los ingresos propios, subsidios federal y estatal asignados al plantel.

Artículo 216.

Son responsables de las actividades de las Organizaciones Estudiantiles los dirigentes o representantes registrados ante el Instituto Tecnológico y/o la Dirección General de Institutos Tecnológicos.

Artículo 217.

Para ser aspirante a pertenecer o integrar una Organización Estudiantil se requiere:

- a) Estar legalmente inscrito en el Instituto Tecnológico.
- b) Tener como mínimo el 30 % de créditos aprobados y 80 % como máximo.
- c) Acreditar buena conducta dentro y fuera de la institución con ausencia de reportes en su expediente escolar.

d) Ser Alumno Regular.

Artículo 218.

Las Organizaciones Estudiantiles presentaran su plan de trabajo al director del plantel y a la comunidad estudiantil del Instituto Tecnológico.

Artículo 219.

Es obligación de la Organización Estudiantil que deja el cargo emitir la convocatoria con diez días hábiles anteriores al cumplimiento de su gestión determinado por el día de su toma de protesta.

Artículo 220.

En el caso de que algún representante de las Organizaciones Estudiantiles egrese antes de terminar su periodo de gestión, dejará de ostentar el cargo delegando esa responsabilidad al miembro que le corresponda por posición jerárquica.

Artículo 221.

La convocatoria deberá ser emitidas con equidad y justicia permitiendo la participación democrática de todos los grupos interesados en participar en el proceso.

Artículo 222.

Las reglas de la convocatoria quedaran a criterio de la Organización Estudiantil que la publique pero deberá observar con claridad los siguientes puntos:

- a) La fecha para el desarrollo del proceso electoral indicando en el horario la apertura y cierre del proceso.
- b) La fecha, el lugar y horario para la inscripción de las planillas otorgando dos días hábiles como mínimo para el registro.
- c) El derecho y la forma de voto para todos los alumnos legalmente inscritos.

Artículo 223.

El responsable de la Organización Estudiantil recibirá los registros de las planillas interesadas en participar en el proceso.

Artículo 224.

Las planillas nombraran un representante para integrar el Colegio Electoral ampliamente facultado para tomar las decisiones en la elaboración del acta de compromisos para el desarrollo del proceso.

Artículo 225.

El Colegio Electoral es el órgano encargado de la planificación, operación vigilancia y sanción de todo el proceso en la elección o renovación de las organizaciones estudiantiles.

Artículo 226.

El responsable de la Organización Estudiantil será el presidente del Colegio Electoral y nombrara un secretario y un vocal.

Artículo 227.

El director del plantel nombrara al Jefe de Servicios Escolares como el encargado de salvaguardar la observancia del presente reglamento y designara a un integrante de la administración que deberá fungir como árbitro para mediar las diferencias en el seno del colegio estudiantil encargado de velar por la equidad, el orden y asesoría en el seno del colegio electoral.

Artículo 228.

En el caso de no existir una Organización Estudiantil vigente un alumno de cada carrera que tenga el mejor promedio conformara la integración del Colegio Electoral.

Artículo 229.

El presidente del Colegio Electoral convocara con cinco días hábiles de anticipación a reunión al Colegio Electoral para establecer los criterios en el desarrollo del proceso electoral.

Artículo 230.

El Colegio Electoral revisará los registros y verificará que los integrantes sean alumnos inscritos y cubran los requisitos previstos en este reglamento.

Artículo 231.

En ninguna circunstancia el **Instituto Tecnológico** reconocerá como integrante de una planilla o miembro de una **Organización Estudiantil** a **ningún egresado o persona ajena al instituto**.

Artículo 232.

En caso de que algún integrante de la planilla **no pueda reunir los requisitos** exigidos por el **Colegio Electoral**, podrá ser sustituido por otro. Una vez registrada la planilla, ningún integrante de alguna de ellas, podrá formar parte de otra; tampoco podrán las planillas hacer combinaciones o fusiones entre sí en ninguna circunstancia, ni cambiar secretarías entre las planillas.

Artículo 233.

El **Consejo Electoral** podrá revocar el **registro** de una planilla en caso de que se incumpla con el procedimiento establecido en este reglamento.

Artículo 234.

El **Colegio Electoral** al final de la reunión **firmara el acta de compromisos para el desarrollo del proceso electoral** y entregara una copia a cada miembro del **Colegio Electoral**.

Artículo 235.

En caso de presentarse **situaciones que alteren el orden** del proceso electoral, el **Colegio Electoral** podrá determinar la **suspensión** del mismo quedando en funciones el comité vigente, hasta que las condiciones se reestablezcan.

Artículo 236.

Los miembros del **Colegio Electoral**, realizaran el **computo de los votos** emitidos inmediatamente después de concluir las votaciones, en presencia de los representantes de las planillas registradas.

Artículo 237.

Al concluir el computo de votos el **Colegio Electoral** levantara el **acta de escrutinio** correspondiente se asentarán los resultados, se firmara por los miembros del colegio y se le entregara un tanto a cada uno de ello, declarándose públicamente al ganador.

Artículo 238.

Cualquier **agresión física** que sufran los integrantes de una planilla por parte de otra, será **sancionada con la eliminación** definitiva de la planilla agresora y los alumnos que participen en estos hechos deberán apegarse a las sanciones estipuladas en el capítulo de la disciplina escolar de este reglamento.

Artículo 239.

En el caso de que el **Colegio Electoral** debiera **aplicar alguna sanción** a cualquiera de las planillas, esta deberá notificarse por escrito y aplicarse antes del computo de los votos.

Artículo 240.

La **Toma de Protesta** se efectuara en el lugar, día y hora que **establezca el Colegio Electoral** y deberá quedar asentado en el acta de compromisos para el desarrollo del proceso electoral.

Artículo 241.

La **Toma de Protesta** la hará el **presidente del Colegio Electoral** ante la comunidad del **Instituto Tecnológico**.

Artículo 242.

El **Colegio Electoral** fungirá de la fecha de su integración hasta la toma de protesta de la **Organización Estudiantil** electa.

Artículo 243.

El **incumplimiento del acta de compromisos para el desarrollo del proceso electoral** será **sancionado** por la **Dirección General de Institutos Tecnológicos** y podrá contemplar la suspensión de los derechos de los alumnos escolarizados en acuerdo al presente reglamento, dependiendo de la gravedad de la falta y las consecuencias que se propicie en la disciplina y orden del **Instituto Tecnológico**.

Artículo 244.

El **acta de compromisos para el desarrollo del proceso electoral** deberá contemplar entre otros puntos:

- a) La **hora y el lugar** donde se colocara la urna.
- b) Las **características de las boletas electorales**.
- c) El **horario de la jornada electoral**.

- d) El tipo de identificación que acreditará al elector.
- e) Los criterios para el computo y las sanciones.
- f) La fecha, hora y características de la Toma de Protesta.

Artículo 245.

La propaganda de las planillas deberá emitirse con respeto a la moral, el orden, los derechos de terceros, los principios y reglamentos del instituto, sin utilizar medios que alteren las labores académicas o administrativas del plantel.

Artículo 246.

El periodo de propaganda será de un máximo de 48 horas y un mínimo de 24 horas considerándose en días hábiles.

Artículo 247.

Las planillas tienen la obligación de retirar su propaganda con doce horas de anticipación al inicio de la jornada electoral, el incumplimiento de este punto restara votos a la planilla que incurra en esa omisión, la cantidad de la sanción deberá ser estipulada por el Consejo Electoral y plasmada en el acta de compromisos para el desarrollo del proceso electoral.

Artículo 248.

Las planillas deben omitir buscar apoyo material, moral o económico de particulares u organizaciones ajenas al proceso electoral y al Instituto Tecnológico. Tampoco recibirán apoyo de las autoridades, funcionarios o trabajadores del plantel. El incumplimiento de este punto plenamente comprobado en el seno del Consejo Electoral anulará el registro de la planilla infractora y suspenderá cualquier derecho de participar en el proceso electoral a los integrantes de la planilla, esta sanción deberá ser estipulada por el Consejo Electoral y plasmada en el acta de compromisos para el desarrollo del proceso electoral.

Artículo 249.

Los aspectos no previstos para el proceso electoral serán resueltos por el Consejo Electoral y sus decisiones son de carácter irrevocable.

CAPÍTULO 18.

DE LA DISCIPLINA ESCOLAR.

Artículo 250.

Toda violación de los preceptos de éste reglamento, será motivo de una **sanción** que corresponderá a la gravedad de la falta, ya sea ésta de carácter individual o colectiva.

Artículo 251.

Las **sanciones** serán aplicadas por director del plantel o funcionarios de la **Dirección General de Institutos Tecnológicos** considerando la gravedad de la falta y a criterio como lo marga el Artículo siguiente.

Artículo 252.

Si los **alumnos** incurren en las faltas siguientes:

- a) El procedimiento **fraudulento** dentro de las **evaluaciones** de cualquier tipo.
- b) La **suplantación** de persona.

Se harán acreedores a las siguientes **sanciones**:

1. Se recogerá el examen y se considerará anulado, reportándose con **calificación no aprobatoria**.
2. **Amonestación** privada y/o pública.
3. Anotación de la falta en el expediente del alumno con **aviso al parente** o tutor.
4. **Suspensión** de los derechos estudiantiles hasta **por una semana** con anotación en el expediente del alumno y aviso al parente o tutor.
5. **Suspensión definitiva** en la asignatura conservando el alumno solamente el derecho a presentar Examen Especial

o a la repetición de la asignatura en el periodo escolar siguiente a la sanción en el caso de que la materia sea cursada por primera vez.

Las sanciones anteriores serán aplicadas por la Dirección del Instituto Tecnológico.

Artículo 253.

Si los alumnos incurren en las faltas siguientes:

- a) La portación o uso de cualquier arma dentro de la institución.
- b) Los actos **contrarios a la moral**.
- c) Las **faltas persistentes** de disciplina o asistencia a clases.
- d) Hacer cualquier tipo de **novatada a los alumnos** de nuevo ingreso.
- e) Las **vejaciones o malos tratos** que unos alumnos causen a otros.
- f) Las que lesionen **el buen nombre** de la institución.
- g) Asistir o encontrarse dentro del **Instituto Tecnológico** bajo los **efectos del alcohol o drogas**.
- h) La desobediencia o **falta de respeto** al personal que labora en el **Instituto Tecnológico**.
- i) La **coacción moral o física** que algunos alumnos ejerzan sobre otros, así como al personal y funcionarios del **Instituto Tecnológico**, y del **Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos** .

Se harán acreedores a las siguientes **sanciones**:

1. **Suspensión de derechos estudiantiles hasta por 15 días con anotación en el expediente del alumno y aviso al parent o tutor.**

2. **Suspensión de derechos estudiantiles por un semestre.**

Las sanciones anteriores serán aplicadas por la dirección del instituto tecnológico.

Artículo 254.

Si los alumnos incurren en las faltas siguientes:

- a) Causar **daños o perjuicios a los bienes** del personal y del alumnado de la institución.

- b) La **alteración, falsificación o sustracción** no autorizada de documentos oficiales.

- c) La realización **de actos que atenten** contra las actividades docentes y/o administrativas.

- d) La **toma o cierre de instalaciones**, edificios o aulas como motivo de presión para satisfacer intereses personales o de grupo.

- e) La **sustracción de los bienes** pertenecientes al **Instituto Tecnológico** sin la debida autorización por parte de las autoridades del plantel.

- f) El **deterioro de los bienes** pertenecientes al **Instituto Tecnológico**.

- g) Causar **daños o perjuicios** a los bienes muebles o inmuebles del institución, o apoderarse de los mismos.

- h) Poner **en riesgo la integridad física, emocional o moral** de los alumnos, personal y funcionarios del **Instituto Tecnológico** o del **Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos** .

- i) La acumulación o reincidencia de las faltas mencionadas en los **Artículos 253 y 254** de este reglamento.

Se harán acreedores a las siguientes **sanciones**.

1. **Baja definitiva del Instituto Tecnológico.**
2. **Baja definitiva del Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos .**

Las sanciones anteriores serán aplicadas por la **Dirección General de Institutos Tecnológicos** , a través de sus instancias y a solicitud de la dirección del Instituto Tecnológico.

Artículo 255.

En los períodos de suspensión de labores y recesos, los estudiantes que, cometan faltas anotadas en éste reglamento serán acreedores a las sanciones correspondientes.

Artículo 256.

Todo estudiante al que se le dictamine **baja definitiva del Sistema Nacional de Institutos tecnológicos**, por ningún motivo podrán inscribirse en alguna institución dependiente de la **Dirección General de Institutos Tecnológicos** .

Artículo 257.

Cuando fuera de la institución el alumno incurra en actos que menoscabe el prestigio de la institución, queda a discreción de la **Dirección General de Institutos Tecnológicos** , aplicar la sanción correspondiente conforme a lo previsto por éste reglamento.

Artículo 258.

En los casos de faltas o delitos que ocurran dentro del instituto y que caigan bajo la **sanción de los códigos civiles y o penales**, la dirección del plantel levantará las actas correspondientes y las turnará a las autoridades competentes, independientemente de la imposición de la sanción reglamentaria que corresponda.

CAPÍTULO 19.

DE LOS ESTÍMULOS.

Artículo 259.

Los **estímulos y premios** pueden consistir en el otorgamiento de becas, diplomas, medallas, mención honorífica, comisión distinguida, inscripciones en cuadro de honor y otras distinciones que determinen las autoridades de los **Institutos Tecnológicos**.

Artículo 260.

El **otorgamiento de becas** depende de un concurso de selección.

Artículo 261.

Pueden participar como **aspirantes a obtener una beca**, los alumnos inscritos en el **Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos** los alumnos interesados deben solicitar ante el Departamento de Servicios Escolares la oportunidad de concursar en la selección de becarios.

Artículo 261.

La **beca se otorgará** a los alumnos solicitantes con mayores carencias económicas y más alto rendimiento académico.

Artículo 262.

A los alumnos seleccionados se les entregarán gratuitamente una **solicitud oficial**, la cual debe llenar y entregar junto con los documentos correspondientes al Departamento de Servicios Escolares del **Instituto Tecnológico**.

Artículo 263.

Los **alumnos seleccionados** no deben contar con algún hermano becado por la **Secretaría de Educación Pública**.

Artículo 264.

La **vigencia** de las becas es por un ciclo escolar.

Artículo 265.

Las becas que se otorguen **no serán susceptibles de renovación**, por lo que los alumnos que, al concluir un ciclo escolar, deseen continuar becados en el siguiente periodo escolar, deberán solicitar una nueva beca y concursar en igualdad de condiciones con los demás solicitantes.

Artículo 266.

Requisitos para **solicitar** una beca:

- a) Estar inscrito en el **Instituto Tecnológico** y ser **alumno regular** sin haber reprobado ninguna asignatura en el último ciclo escolar cursado. (Ciclo se interpreta como el año escolar).
- b) Obtener un **promedio mínimo de 80%** de calificaciones en los dos últimos periodos anteriores cursados. (Periodo se interpreta como el ultimo semestre cursado).
- c) **Llenar la solicitud** en la fecha que para tal efecto señale el **Instituto Tecnológico**, entregando los documentos que solicite el Departamento de Servicios Escolares.

Artículo 267.

Motivos para la **no tramitación y/o cancelación** de la beca:

- a) No llenar debidamente **la solicitud**.
- b) Entregar **incompleta** la **documentación** que solicite el Departamento de Servicios Escolares.
- c) Proporcionar **información falsa** para su obtención.
- d) Tener algún **hermano** que se **beneficie** con una beca de la **Secretaría de Educación Pública**.
- e) **Entregar** la solicitud y la documentación correspondiente en una **fecha posterior** establecida por el **Instituto Tecnológico**.
- f) **No recoger** oportunamente los **cheques**.

CAPITULO 20.

DEL SERVICIO MEDICO Y SEGURO COLECTIVO.

Artículo 268.

El estudiante que **no cuente** con el **Servicio Medico** por parte de alguna Institución, puede acudir al Departamento de Servicios Escolares, a solicitar incorporación al **Instituto Mexicano del Seguro Social**.

Artículo 269.

La **solicitud del Servicio Medico** mencionada en el artículo anterior será entregada al Departamento de Servicios Escolares y posteriormente enviada a la delegación del **Instituto Mexicano del Seguro Social** correspondiente, donde se le asignará el número de afiliación y la unidad de medicina familiar que corresponda.

Artículo 270.

El **beneficio del Servicio Medico** lo obtiene el estudiante desde su inicio hasta el término de su carrera, y tiene los mismos derechos y atenciones que los derechohabientes.

Artículo 271.

Los estudiantes de los **Institutos Tecnológicos** de nivel licenciatura inscritos en el sistema escolarizado cuentan con un **Seguro Colectivo Contra Accidentes** que cubre su traslado en forma ininterrumpida de su casa al tecnológico y viceversa, así como todas las actividades que se realicen dentro o fuera de la escuela siempre y cuando esta sean coordinada por las instancias del plantel.

CAPITULO 21.

DE LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.

Artículo 272.

Las **Actividades Extraescolares** son aquellas que **desarrollan la educación integral** de los estudiantes, el desarrollo de valores y su formación interdisciplinaria con la práctica de actividades técnicas, cívicas, artísticas, deportivas, culturales y sociales.

Artículo 273.

En este desarrollo las **Actividades Extraescolares** serán:

- a) **Actividades Técnicas.** Para acrecentar el acervo científico y tecnológico se organizarán eventos en áreas del conocimiento afín y se realizaran concursos internos, locales, regionales, nacionales, etc.
- b) **Actividades Cívicas.** La practica de actividades Cívicas será de un especial interés ya que tienden a acrecentar en el estudiante el amor a la Patria y a todo lo que simbolice nuestra identidad y soberanía nacional, mediante ceremonias periódicas donde intervengan alumnos y el personal, para conmemorar los acontecimientos históricos en la vida nacional.
- c) **Actividades Artísticas.** Para contribuir al desarrollo armónico y equilibrado de las facultades del educando, se fomentaran las actividades artísticas, como son la creación de conjuntos corales, poéticos, grupos teatrales, certámenes literarios, etc.
- d) **Actividades Deportivas.** Se dará vigoroso impulso a la practica permanente de los deportes en sus diferentes manifestaciones, organizando torneos interiores, regionales y nacionales, considerando la promoción del deporte de alto rendimiento entre los mejores atletas del instituto.
- e) **Actividades Culturales.** Se organizarán ciclos de conferencias sobre temas científicos y tecnológicos, veladas literario-musicales, certámenes de declamación y oratoria, etc., que contribuyan a incrementar el acervo cultural de los estudiantes.
- f) **Actividades sociales.** Para fomentar las actividades sociales, se promoverá la participación de los estudiantes en seminarios, simposios, congresos, certámenes de belleza, conciertos representaciones teatrales, etc.

CAPITULO 22.

DEL USO DE LOS VEHÍCULOS OFICIALES

Artículo 274.

El uso de los Vehículos Oficiales propiedad del Instituto Tecnológico será:

- a) Para **viajes de prácticas o estudios**.
- b) Para **viajes a eventos deportivos y culturales**.
- c) Para **asuntos oficiales**.

Artículo 275.

El objetivo de los **Viajes de Prácticas o estudios** es proporcionar al alumno la observación de una área o proceso productivo en planta que le refuerce sus conocimientos teóricos y le permita identificar las oportunidades de trabajo que le ofrece su carrera.

Artículo 276.

Los **Viajes de Prácticas o estudios** serán programados y autorizados por el Jefe del Departamento Académico correspondiente, de acuerdo con el plan de visitas, que al principio del semestre, haya recibido por parte de los profesores del **Instituto Tecnológico**.

Artículo 277.

Los **Vehículos Oficiales** podrán ser usados para transportar a los estudiantes, profesores o personal administrativo a los eventos deportivos, culturales u oficiales, a que haya lugar, previa autorización y programación de las autoridades correspondientes.

Artículo 278.

Ningún alumno del **Instituto Tecnológico** podrá hacer **Uso de los Vehículos** sin la debida autorización de la autoridad responsable de los mismos.

Artículo 279

Todo **vehículo** del **Instituto Tecnológico** será usado única y exclusivamente para **cumplir el objetivo** para el que fue originalmente autorizado y por ninguna razón debe ser usado para fines diferentes.

Artículo 280.

Los alumnos que realicen **Viajes en los Vehículos Oficiales** tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Conservar en buen estado los **vehículos** en que viajan.
- b) Guardar **respeto** al **maestro, condiscípulos, funcionarios y empleados** que los acompañan en el viaje.

c) Por ningún motivo ingerir bebidas alcohólicas o enervantes en el interior del vehículo.

d) Guardar la debida compostura en el lugar al que asistan.

Artículo 281.

Queda prohibido a los alumnos Usar el Vehículo como dormitorio en los lugares de destino.

CAPITULO 23.

DEL DERECHO A LA INFORMACIÓN.

Artículo 282.

Todos los alumnos tendrán acceso a la Información contenida en leyes, reglamentos, estatutos, manuales e instructivos que tengan relación con la Institución y el procedo enseñanza-aprendizaje.

Artículo 283.

La información que llegue a la Institución sobre becas, cursos, organizaciones educativas y otras que sean de interés estudiantil serán expuestas en lugares visibles.

CAPITULO 24.

DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 284.

Las situaciones no previstas en este Reglamento, serán resultas por el Director General de Institutos Tecnológicos .

Artículo 285.

El ámbito de aplicación del presente Reglamento es el de los Planteles del sistema nacional de institutos tecnológicos y la propia Dirección General de Institutos Tecnológicos. Y será dado a conocer por la Dirección del Plantel a toda la comunidad del Instituto Tecnológico.